

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYELERE YÖNELİK YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

Beylikova Belediyesi 1 MW Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali Projesi

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Temmuz, 2025

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
İsim	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) Beylikova Belediyesi 1 MW Güneş (Fotovoltaik) Santrali Projesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Proje Sahibi/Alt Borçlu	Beylikova Belediyesi
Finansal Aracı	İller Bankası A.Ş (İLBANK)
Hazırlayan	Ardea Enerji Mühendislik ve Danışmanlık

REVİZYON GEÇMİŞİ

Versiyon No	Versiyon	Veriliş Tarihi	Hazırlayan	Sunulan Kuruluş
01	İlk Taslak	06 Mart 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK
02	Taslak	28 Mart 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK
03	Taslak	12 Mayıs 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK
04	Taslak	10 Haziran 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK
05	Taslak	10 Temmuz 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ.....	v
ŞEKİL LİSTESİ	vi
KISALTMA LİSTESİ	vii
1. GİRİŞ / PROJE AÇIKLAMASI.....	4
1.1. Amaçlar.....	4
1.2. Bileşenler	5
1.3. Lokasyon.....	6
1.4. Etki Alanı.....	8
2. PAYDAŞ KATILIM PLANLAMASININ AMACI / TANIMI.....	11
3. PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI VE ANALİZİ.....	13
3.1. Metodoloji.....	13
3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar.....	14
3.3. Kırılgan / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar	16
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	19
4.1. Proje Hazırlık Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti	19
4.2. Paydaş İhtiyaçlarının Özeti ve Katılım Yöntemleri, Araçları ve Teknikleri	19
4.3. Paydaş Katılım Planı	20
4.4. Paydaşlara Geri Bildirim Süreci.....	24
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	26
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB).....	26
5.2. Kaynaklar	27
5.3. Yönetim Fonksiyonları ve Sorumlulukları	27
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	30
6.2. Proje Seviyesinde Şikâyet Mekanizması	32
6.3. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması	37
6.4. Şikâyet Mekanizması Raporlaması	39
7. İZLEME VE RAPORLAMA.....	40
7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet	40
7.2. Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Raporlaması	41
EKLER.....	42
Ek A - ÇED Kararı.....	42
Ek B- Tahsis Belgesi	43
Ek C-Örnek Şikayet Bildirim Formu	44
Ek D-Örnek Şikayet Kapatma Formu	45
Ek E-Örnek Kilit Bilgi Sağlayıcı Görüşme Formu (Tekil Paydaş Görüşmeleri İçin)	47
Ek F-Örnek İstişare Formu (Paydaş İstişare Toplantısı için)	54

TABLO LİSTESİ

Tablo 1.Diğer İlgili Taraflar.....	15
Tablo 2.Paydaş Grupları	17
Tablo 3. Paydaş Katılım Planlaması.....	21
Tablo 4. SEP Uygulamasında Kilit Aktörlerin/Paydaşların Roller ve Sorumlulukları	28
Tablo 5. Beylikova Belediyesi İletişim Bilgileri.....	32
Tablo 6. Şikâyet Mekanizması Akış Şeması.....	35
Tablo 7. Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı.....	41

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1.Alt Proje Konumunun Haritası	7
Şekil 2.Alt Proje Genel Düzeni	8
Şekil 3. Etki Alanı	9
Şekil 4.Proje Alanının Geniş Etki Bölgesi ve Çevredeki Yerleşimlerle Olan Konumu.....	10
Şekil 5. Organizasyon Yapısı – Proje Uygulama Birimi (PUB)	27
Şekil 6. Beylikova Belediyesi Beyaz Masa Web Sitesinden Ekran Görüntüsü	33

KISALTMA LİSTESİ

CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DK	Davranış Kuralları
DİT	Diğer İlgili Taraflar
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
GES	Güneş Enerji Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İYP	İşgücü Yönetim Planı
KABYEP	Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP)
KSS	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
MEDAŞ	Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.
MEGM	Milli Emlak Genel Müdürlüğü
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PİT	Paydaş İstişare Toplantısı
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
SG	Sağlık ve Güvenlik
ŞM	Şikâyet Mekanizması
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
UFK	Uluslararası Finans Kurumu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan sonra “Proje” olarak anılacaktır), Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’nin kamu sektöründe yenilenebilir enerji (YE) kullanımını yaygınlaştırmasını desteklemeyi amaçlamakta olup, bu kapsamda merkezi kamu binalarına ve belediyelere odaklanılmaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık yenilenebilir enerji pazarının genişletilmesine katkıda bulunacak ve kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümleri kullanarak ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhüdüne katkıda bulunmasına ve enerji güvenliğinin artırılmasına yönelik liderliğini ortaya koymasına yardımcı olacaktır.

KABYEP, belediyelere yenilenebilir enerji teknolojilerinin kazandırılmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK) bu projede Finansal Aracı Kurum (FAK) olarak görev yapmaktadır. Yenilenebilir enerji kurulumları esas olarak kamu tesislerinin (örneğin; idari binalar, su temini ve arıtma, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketimini dengelemek amacıyla kullanılacak ve böylece belediyelerin enerji faturalarının azaltılmasına katkı sağlayacaktır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kurmuştur. Bu sistem, Dünya Bankası’nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSC, 2018) ile bu çerçevenin bir parçası olan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS’ler) ve İLBANK’ın iş birliği yaptığı diğer Uluslararası Finans Kuruluşlarının (UFK) çevresel ve sosyal politika ve standartları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Söz konusu sistem, İLBANK tarafından uluslararası finans kuruluşları aracılığıyla finanse edilen tüm projeler ve alt projelerde geçerli olacaktır.

ÇSYS’nin amacı, uluslararası finans kuruluşlarınca finanse edilen projeler ve alt projelerin çevresel ve sosyal (ÇS) risk ve etkilerinin sistematik şekilde tanımlanması, değerlendirilmesi, yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlamaktır. Bu süreç, Türkiye Cumhuriyeti’nin ulusal mevzuatı, taraf olduğu uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile kredi veren UFK’lerin çevresel ve sosyal standartları doğrultusunda kredi süresince sürekli bir şekilde yürütülecektir. ÇSYS’nin kritik bir unsuru olarak, İLBANK UFK’lerce finanse edilen tüm projeler ve alt projelere uygulanacak bir Çevresel ve Sosyal Politika benimsemiş ve yayımlamıştır.

KABYEP kapsamında finanse edilecek alt proje, 1264 kWp/999,9 kWe kurulu güce sahip bir yenilenebilir enerji tesisinin kurulumu olup, yıllık 2.039 MWh elektrik üretmesi beklenmektedir. Alt Proje, Beylikova Belediyesi tarafından yürütülecektir. Beylikova

Belediyesi'nin güneş enerjisi santrali ile yıllık 2.039 MWh elektrik üretilerek 1.700'den fazla hanenin enerji ihtiyacı karşılanacak, 30 yıl içerisinde belediyeye 4 milyon Euro'dan fazla enerji maliyeti tasarrufu sağlanacak ve her yıl 433 tonun üzerinde CO₂ salımı önlenecektir.

Ayrıca, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmış olup, EK-A'da sunulmuştur. Alt proje sahası, Eskişehir ili Beylikova ilçesi, Beylikova Mahallesi sınırlarında yer almaktadır. Bu güneş enerjisi santrali projesi, Türkiye'nin enerji karmasında yenilenebilir enerji kaynaklarının payını artırma hedefinin bir parçasıdır. Proje alanı, Beylikova Belediyesi tarafından Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nden (DSİ) tahsis edilen 2 hektarlık bir arazi olup, tahsis belgesi EK-B'de yer almaktadır. Alt Projede kullanılan güneş panelleri yüksek kaliteli olup, 30 yıllık kullanım ömrüne sahiptir. Alt projenin inşaat ve işletme süreçlerine ilişkin tüm çalışmalar, Beylikova Belediyesi tarafından yürütülecek ve projenin etkin şekilde uygulanması ve işletilmesi sağlanacaktır.

İnşaat aşamasında, zirve dönemde toplam 20 işçi (yüklenici ve alt yükleniciler dâhil) sahada çalışacaktır. İşçiler için kamp alanı kurulmayacak, bunun yerine prefabrik ya da geçici yapılarla geçici barınma sağlanacaktır. İşletme aşamasında ise, 4'ü güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 8 kişi sahada çalışacaktır. Bu personel için kalıcı konaklama sağlanmayacak, çalışanlar dışarıdan gelip günlük olarak sahada görev yapacaktır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), alt projeden etkilenen kişiler, hassas veya kırılgan bireyler/gruplar ve diğer ilgili tarafların projeye ilişkin görüşlerini ifade edebilmeleri, etkileri hakkında bilgi sahibi olabilmeleri amacıyla doğru, zamanında ve erişilebilir bilgilerin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

PKP, Beylikova Belediyesi'nin tüm paydaşları tanımlamasını, projeden nasıl etkileneceklerini değerlendirmesini ve alt projenin katılımcı ve toplum dostu bir şekilde yürütülmesini sağlayacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımını ortaya koymaktadır. Bu sayede ilgili tüm taraflarla, özellikle de doğrudan etkilenenlerle sürekli, yapıcı ve güvene dayalı bir ilişki kurulması hedeflenmektedir.

PKP, alt projeye ilişkin paydaş ilgisi ve desteğini değerlendirmekte; Beylikova Belediyesi ekibinin inşaat ve işletme sürecindeki paydaşlarla ilişkisini yönlendirmekte ve paydaş görüşlerinin alt proje tasarımı ile çevresel ve sosyal performansına yansıtılmasına olanak tanımaktadır.

PKP aynı zamanda, çevresel ve sosyal riskler ile etkiler hakkında anlaşılır, zamanında ve uygun formatta bilgi paylaşımını garanti altına alacak şekilde tasarlanmıştır.

Bu PKP, yaşayan bir dokümandır ve yapılan istişareler, gündeme gelen konular, alınan aksiyonlar, öğrenilen dersler, sürece dair değişiklikler ve gelecekteki etkileşim takvimini içerecek şekilde düzenli olarak güncellenecektir. Beylikova Belediyesi, PKP’de yapılacak her türlü değişiklik hakkında İLBANK’ı bilgilendirecektir.

1. GİRİŞ / ALT PROJE AÇIKLAMASI

1.1. Amaçlar

KABYEP, merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin kamu sektöründe yenilenebilir enerji (YE) kullanımını artırmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık yenilenebilir enerji pazarının genişletilmesine katkı sağlayacak ve kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümleri kullanarak ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhüdünü yerine getirme ve enerji güvenliğini artırma yönündeki liderliğini ortaya koymasına yardımcı olacaktır. Beylikova Belediyesi, KABYEP kapsamında finanse edilen bir alt proje için yararlanıcı kurumlardan biri olup, bu plan KABYEP'in bir çerçeve doküman olan Paydaş Katılım Planı (PKP), şikâyet mekanizması dahil olmak üzere paydaş katılım sürecini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KABYEP, belediyelerde yenilenebilir enerji teknolojilerinin kullanımını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmekte olup, İller Bankası A.Ş. (İLBANK) projede Finansal Aracı Kurum (FAK) olarak görev yapmaktadır. Yenilenebilir enerji kuruluşları, kamu tesislerinin (örneğin; idari binalar, su temini ve arıtma tesisleri, kamu aydınlatmaları vb.) toplam enerji tüketimini dengelemek amacıyla kullanılacak ve böylece belediyelerin enerji faturalarının azaltılmasına katkıda bulunacaktır.

Alt proje, İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) çerçevesinde gerçekleştirdiği Çevresel ve Sosyal Risk Tarama ve Sınıflandırma süreci sonucunda "Orta Risk Kategorisi" olarak sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamında yerine getirilmesi gereken görevlerden biri, İLBANK'ın ÇSYS'si ve Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSC) uyarınca; geçerli olan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler), Dünya Bankası Grubu'nun Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sektörel Kılavuzlar ile Türkiye'de yürürlükteki ulusal mevzuata uygun şekilde, alt projeye özgü bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi ile Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmasıdır.

Beylikova Belediyesi, paydaş katılım faaliyetlerinden ve şikâyet çözüm sürecinden sorumlu olup, alt projenin katılımcı ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. İhale yoluyla seçilen yüklenici firma, güneş enerji santralinin inşaat, lojistik, tasarım, test ve devreye alma süreçleri ile geçici kabul işlemlerinden sorumludur. Kontrol müşavir firması, alt projeye dahil tüm tarafları (belediye ve yüklenici dahil) yönlendirme görevini üstlenmektedir.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Beylikova Belediyesi'nin 1264 kWp/999,9 kWe kurulu gücünde Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali alt projesi için hazırlanmış bir eylem planı olup, paydaşlarla etkin iletişim ve etkileşim yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Santral, yıllık 2.039 MWh elektrik üretimiyle 1.700'den fazla hanenin enerji ihtiyacını karşılayacak, 30 yıl içinde belediyeye 4 milyon Euro'dan fazla enerji tasarrufu sağlayacak ve yılda 433 tonun üzerinde CO₂ emisyonunu önleyecektir.

Bu PKP'nin nihai amacı, Beylikova Belediyesi ile projeden etkilenen kişiler (PEK), diğer ilgili taraflar (DİT) ve kırılma/dezavantajlı birey veya gruplar arasında yapıcı bir diyalog kurmak ve sürdürmektir. Bu diyalog, alt projenin başarılı şekilde yönetilmesi açısından kritik önem taşımaktadır. Beylikova Belediyesi, bu ve benzeri alt projelere yönelik katılım faaliyetlerini, uluslararası iyi uygulamalara uygun biçimde yürütmeye kararlıdır.

PKP, Beylikova Belediyesi'nin paydaşlarla etkileşimine yönelik bir yol haritası sunmakta ve alt projenin şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve iş birliğine dayalı şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Paydaş katılım faaliyetleri, aynı zamanda çevresel ve sosyal değerlendirmelere de katkı sunarak paydaşların alt projeye ilişkin kaygılarının belirlenmesini ve bu etkilerin etkin şekilde ele alınmasını kolaylaştıracaktır.

1.2. Alt Proje Bileşenleri

Bu alt proje kapsamında, Eskişehir İli Beylikova İlçesi Beylikova Mahallesi¹ sınırları içinde yer alan 506 numaralı parselde, toplam 1264 kWp / 999,9 kWe kapasiteli bir güneş enerjisi santrali kurulacaktır. Enerji Nakil Hattı (ENH) bağlantısı, Beylikova Özel Trafo Merkezi (KÖK) binasındaki giriş hücresine kadar yer altı kabloları ile yapılacaktır. Güneş enerjisi santrali, 430 metre uzunluğunda yer altı enerji nakil hattı aracılığıyla ulusal şebekeye bağlanacaktır.

Mevcut servis yolu genişletilmeyecek; ancak inşaat ve işletme aşamalarında ulaşımın sorunsuz şekilde sağlanabilmesi amacıyla, belediye ekipleri tarafından iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Alt proje kapsamında idari bir bina inşa edilecek olup, herhangi bir işçi kampı kurulmayacaktır. Gerekli tüm malzemelerin temini ve montajı yüklenici tarafından

¹ Tapu ve kadastro kayıtlarında ilgili parsel "Beylikova Mahallesi" sınırları içerisinde yer almakla birlikte, uygulamada Yeni, Köprübaşı, Yunus Emre ve Ata Mahalleleri'ne karşılık gelen alanları da kapsamaktadır. Ancak, proje alanı idari olarak Beylikova Mahallesi'ne bağlı olduğundan, bu rapor boyunca geçen "Beylikova Mahallesi" ifadesi, aksi belirtilmedikçe söz konusu dört mahalleyi de kapsayacak şekilde anlaşılmalıdır.

gerçekleştirilecek olup, inşaat süresinin yaklaşık üç ay sürmesi planlanmaktadır. Üretilen elektriğin dağıtımı için Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş. (OEDAŞ) ile anlaşma sağlanmıştır.

1.3. Alt Projenin Konumu

Beylikova Belediyesi Güneş Enerji Santrali alt projesine ait proje alanı, Eskişehir ili, Beylikova ilçesi, Beylikova Mahallesi sınırlarında, ada 0, parsel 506 üzerinde yer almaktadır. Tapu kayıtlarına göre, söz konusu arazi tarım arazisi olarak sınıflandırılmıştır. Arazi, önceden Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) mülkiyetindeyken, Temmuz 2020 tarihinde Beylikova Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Bu tahsisi belgeleyen tahsis yazısı Ek B' de sunulmuştur.

Hâlihazırda arazi aktif olarak kullanılmamaktadır; üzerinde herhangi bir tarımsal veya hayvancılık faaliyet yürütülmemektedir. Ayrıca, alt proje sahası ve bağlantılı tesislerinin çevresinde Beylikova Belediyesi veya üçüncü kamu/özel kişi ve kuruluşlar tarafından planlanan veya faaliyette olan herhangi bir sanayi veya ticari faaliyet de bulunmamaktadır. Şekil 1 ve Şekil 2, alt proje sahasının konumunu göstermektedir.



Şekil 1.Alt Proje Konumunun Haritası



Şekil 2.Alt Proje Genel Düzeni

1.4. Etki Alanı

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS'ler) uyarınca, “alt proje, belirli fiziksel unsurlar, konular ve tesisleri içeriyor ve bunların etkiler yaratması muhtemel ise, çevresel ve sosyal riskler ile etkiler, alt projenin Etki Alanı (EA) kapsamında değerlendirilerek tanımlanmalıdır.” Alt projenin Etki Alanı (EA); inşaat, işletme ve bakım faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkilerinin ortaya çıkmasının beklendiği coğrafi bölgeyi ifade eder. Bu alan, yerel ekosistemleri, yakındaki yerleşim yerlerini ve altyapı unsurlarını kapsamaktadır.

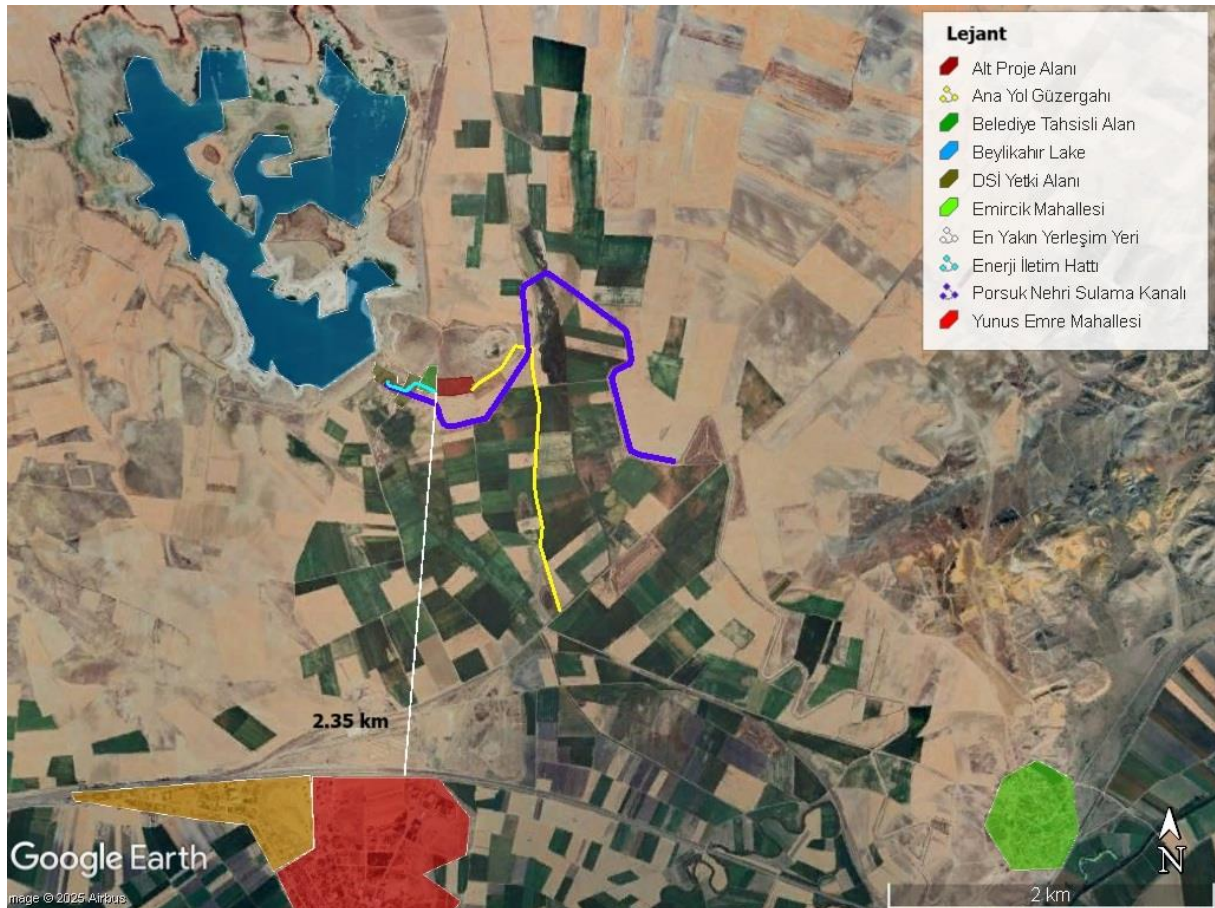
Alt projenin uygulama sürecinde, bu alan içerisindeki tüm unsurlar çevresel ve sosyal yönleriyle değerlendirilmiş ve etki düzeyleri belirlenmiştir. Bu kapsamda alt projenin Etki Alanı (EA) tanımlanmış, sosyal EA sınırları, sosyal mevcut durum verileri ve alt projenin olası etkileri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Alt projenin Etki Alanı, Şekil 3 ve Şekil 4 'te gösterildiği üzere 2 km yarıçapında belirlenmiştir. Bu mesafe, gürültü, titreşim, toz emisyonları ve görsel etkiler gibi çevresel etkiler göz önünde bulundurularak, çevresel değerlendirme yöntemleri doğrultusunda seçilmiştir. Arazi hazırlığı, kazı ve taşıma faaliyetleri sırasında, belirli meteorolojik koşullar altında toz ve gürültü kirliliği 2 km'ye kadar yayılabilir. Özellikle PM10 ve PM2.5 partikül madde emisyonları, arazi özellikleri, rüzgâr hızı ve nem oranına bağlı olarak 1 ila 5 km arasında dağılabilir. Ancak çoğu durumda, bu etkiler 2 km içinde önemli ölçüde azalır. Benzer şekilde, inşaat makineleri, taşıma

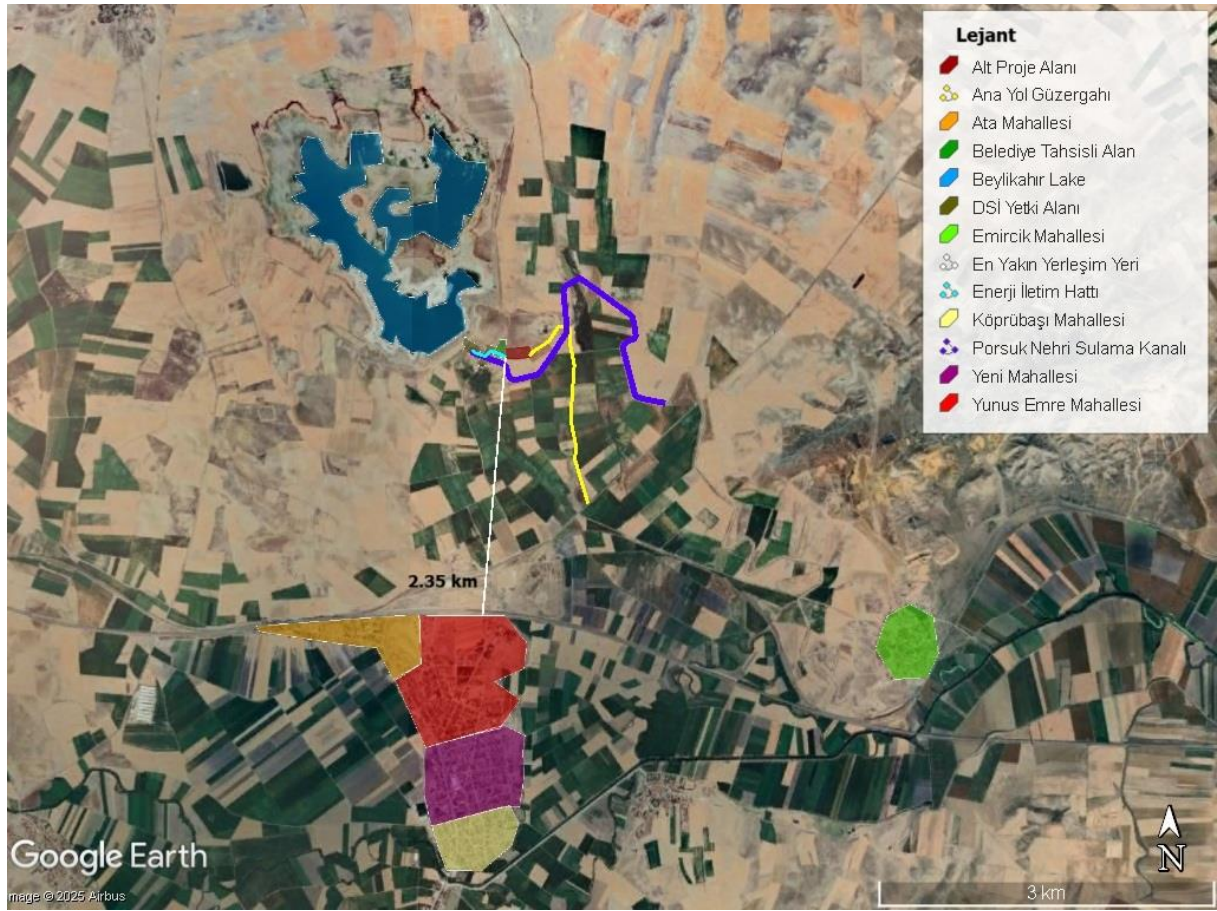
araçları ve kazı ekipmanlarından kaynaklanan gürültü seviyeleri de 1–2 km içerisinde ciddi şekilde düşmektedir. Bu nedenle, gürültü ve titreşim etkilerinin değerlendirilmesinde 2 km’lik bir tampon bölge uygun kabul edilmiştir.

Alt proje sahası içerisinde ve çevresindeki bazı parsellerin, Yeni, Köprübaşı, Yunus Emre ve Ata Mahallelerinde ikamet eden kişilere ait olması nedeniyle, bu mahalleler projenin paydaşları olarak Etki Alanı’na dahil edilmiştir. Her ne kadar bu mahalleler idari olarak ayrı birimler olsa da söz konusu parseller kadastro kayıtlarında “Beylikova Mahallesi” altında yer almaktadır. Bu nedenle, aksi belirtilmedikçe, bu raporda geçen “Beylikova Mahallesi” ifadesi bu dört mahalleyi kapsayacak şekilde anlaşılmalıdır. Benzer şekilde, Emircik Mahallesi de parcel sahipliği ilişkileri nedeniyle Etki Alanı’na dahil edilmiştir. Etki Alanı sınırları, bu idari ve kadastro durumları dikkate alınarak buna göre güncellenmiştir.

Tanımlanan yerleşim yerleri arasında, Yunus Emre Mahallesi alt proje sahasına yaklaşık 2,35 km mesafede yer alması nedeniyle en yakın mahalledir.



Şekil 3. Alt Projenin Etki Alanı



Şekil 4. Alt Proje Alanının Geniş Etki Bölgesi ve Çevredeki Yerleşimlerle Olan Konumu

2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI / TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), projeden etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ile kırılgan/dezavantajlı birey ve gruplardan oluşan “paydaşların”, alt projeye ve etkilerine ilişkin görüş ve endişelerini ifade edebilmelerini sağlamak amacıyla; kendilerine ilgili, zamanında ve erişilebilir bilginin sunulmasını temin etmek üzere hazırlanmıştır.

Beylikova Belediyesi Paydaş Katılım Planı’nın (PKP) amaçları aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Beylikova Belediyesi’nin tüm paydaşları tanımlamasını, alt projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesini ve alt projenin katılımcı ve toplum dostu bir yaklaşımla uygulanmasını sağlamak için sistematik bir paydaş katılım süreci oluşturmak; bu süreci, tüm paydaşlarla sürekli ve yapıcı bir ilişki kurarak yürütmek,
- Paydaşların alt projeye yönelik ilgi ve destek düzeyini değerlendirmek; Beylikova Belediyesi ekibinin kurulum ve işletme sürecindeki ilişkilerini yönlendirmek; paydaşların görüşlerinin alt proje tasarımına ve çevresel-sosyal performansına yansıtılmasını sağlamak,
- Alt proje yaşam döngüsü boyunca tüm paydaşlarla etkili ve kapsayıcı iletişimi desteklemek ve olası etkiler yaratabilecek konular hakkında istişareyi teşvik etmek,
- Alt projeye ilişkin çevresel ve sosyal riskler ile etkiler hakkında bilgi paylaşımının, zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun formatta yapılmasını sağlamak,
- Paydaşların görüş, endişe ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) oluşturmak; tüm paydaşlara bu tür konuları dile getirebilecekleri erişilebilir ve kapsayıcı yollar sunmak, Beylikova Belediyesi’nin de bu şikâyetlere yanıt vermesini ve etkin şekilde yönetmesini sağlamak.

Paydaş katılımı, yerel halk, dezavantajlı gruplar, kamu kurumları ve STK’lar gibi geniş bir yelpazeyi kapsayan paydaşları içermesi bakımından alt projelerin başarıyla tamamlanması açısından kritik öneme sahiptir. PKP, bu etkileşimin çerçevesini, zamanlamasını ve yöntemlerini ortaya koyarak şeffaflık, kapsayıcılık ve duyarlılığı garanti altına alır.

PKP, paydaş gruplarını tanımlar, ihtiyaçlarını değerlendirir ve alt projeden nasıl etkilenebileceklerini dikkate alır. Özellikle kırılgan ve dezavantajlı birey ya da grupların sürece dahil edilmesine özel önem verilir. Ayrıca, uygun etkileşim düzeylerini ve istişare yöntemlerini tanımlar; olası risk ve fırsatları da ele alır.

PKP, Beylikova Belediyesi'nin paydaşlarla yürüttüğü diyalogu yönlendirerek:

- Bölge halkının projenin faydalarını anlamasını sağlar,
- Risklerin erken aşamada belirlenip ele alınmasına imkân tanır,
- Etkili azaltım önlemlerinin geliştirilmesini destekler,
- Proje ile paydaşlar arasında açık bir iletişim kanalı kurulmasına katkı sağlar.

Ayrıca, PKP, paydaşların görüş ve şikâyetlerini ifade edebilecekleri mekanizmalar kurarak, bu konuların zamanında ve etkili şekilde çözüme kavuşturulmasını teminat altına alır.

3. PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI VE ANALİZİ

Alt projeye yönelik etkili bir Paydaş Katılım Planı (PKP) geliştirebilmek için, öncelikle kimlerin doğrudan veya dolaylı olarak etkilendiğinin (etkilenen taraflar), kimlerin projeye ilgi duyabileceğinin (diğer ilgili taraflar) belirlenmesi ve özellikle “kırılgan/dezavantajlı bireylerin veya grupların” tespitine özel önem verilmesi gerekmektedir. Bu gruplar, alt projeden farklı düzeylerde etkilenebilecekleri gibi, dezavantajlı ya da kırılgan konumda olmaları nedeniyle proje faydalarına erişimde zorluk yaşayabilir ya da istişare süreçlerine eşit düzeyde katılım sağlayamayabilirler. Bu nedenle, paydaş katılım sürecinde kırılgan/dezavantajlı birey ve gruplara özel önem verilecektir.

Paydaş haritalama süreci kapsamında, alt projenin etkilerinin niteliği belirlenmiş; paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemleri ve sıklığı tanımlanmıştır. Ayrıca, paydaş belirleme süreci süreklilik arz eden bir süreçtir ve düzenli olarak gözden geçirilip güncellenmesi gerekmektedir.

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarına uygunluk sağlamak amacıyla, proje aşağıdaki paydaş katılım ilkelerini benimseyecektir:

- **Açıklık ve proje yaşam döngüsüne yayılmış yaklaşım:** Alt projeye yönelik halkla istişare toplantıları, alt projenin farklı aşamalarında yapılacak olup, dış baskı, yönlendirme, zorlama veya yıldırma unsurlarından bağımsız ve şeffaf şekilde yürütülecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Tüm paydaşlara uygun formatta ve yaygın şekilde bilgi sağlanacak; paydaş geri bildirimlerinin iletilmesine imkân tanınacak ve bu yorum ve endişeler analiz edilip dikkate alınacaktır.
- **Kapsayıcılık ve hassasiyet:** Paydaş belirleme süreci, alt projenin tüm aşamalarında daha etkili iletişimi desteklemek ve sağlıklı ilişkiler kurmak amacıyla yürütülecektir. Katılım süreci kapsayıcı olacak, tüm paydaşlar istişarelere ve uygulama süreçlerine katılmaları için teşvik edilecektir. Tüm paydaşların bilgiye eşit erişimi sağlanacak ve yöntem seçimlerinde paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık temel ilke olacaktır. Kırılgan veya dezavantajlı birey ve grupların dışlanma riski taşıdığı durumlara ve etnik çeşitliliğin kültürel hassasiyetlerine özel dikkat gösterilecektir.

- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim faktörleri nedeniyle geleneksel yüz yüze etkileşimin mümkün olmadığı durumlarda, alternatif iletişim yöntemlerine (örneğin, internet veya telefon tabanlı araçlara) yer verilecektir.

ÇSS 10 uyarınca, bu projede hem projeden etkilenen taraflar hem de diğer ilgili taraflar dikkate alınarak paydaşlar belirlenmiştir. Bu kapsamda, paydaşlar üç ana kategoriye ayrılmıştır:

1. Projeden Etkilenen Taraflar,
2. İlgili Taraflar (proje ile ilgili ilgisi olan diğer kişi ya da gruplar),
3. Kırılgan / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar.

3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

Projeden Etkilenen Taraflar

Alt projeden etkilenen taraflar, **bireyleri veya yerel toplulukları** içerebilecek kişi ve gruplardır.² Bunlar, alt projenin çevresel ve sosyal etkilerinden değişim gözlemlemesi muhtemel olan en yakın kesimlerdir. Başka bir ifadeyle, projeden etkilenen taraflar, alt projenin inşaat ve işletme aşamalarından doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek kişilerdir. Bu gruplar arasında şunlar yer almaktadır:

- **Beylikova ve Emircik Mahalleleri Sakinleri:** Beylikova Mahallesi, alt projenin etki alanı içerisinde yer aldığından, bu mahallede yaşayan bireyler doğrudan ve dolaylı etkiler yaşayabilir. Bu etkiler; toz, gürültü, artan trafik gibi çevresel etkileri ve yerel altyapı, kamu hizmetlerine erişim, temel ihtiyaçlara yönelik talep değişiklikleri (örneğin sağlık hizmetleri, pazarlar, ticari işletmeler) gibi sosyoekonomik etkileri içerebilir. TÜİK 2024 verilerine göre, Beylikova Mahallesi'nin toplam nüfusu 2.629 kişi olup, bunun 1.324'ü erkek, 1.305'i kadındır. Emircik Mahallesi'nin toplam nüfusu ise 179 kişi olup, 90'ı erkek, 89'u kadındır.
- **Alt Proje Çalışanları (tedarik zinciri çalışanları dahil):** Alt projenin inşaat, işletme ve bakım faaliyetlerine dahil olan çalışanlar, doğrudan projeyle bağlantılı görevlerde yer alacaklardır. Bu grubun öncelikli hassasiyetleri; iş sağlığı ve güvenliği, çalışma koşulları ve işgücü standartlarına uyum olacaktır.

² Dünya Bankası, Borçlular İçin Rehber Not. ESS10: Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması. (Haziran 2018). GN5.1. sayfa 2.

Diğer İlgili Taraflar

“Diğer İlgili Taraflar” (DİT) terimi, alt projeye konumu, doğal veya diğer kaynaklara yakınlığı, sektör bağlantısı, potansiyel etkileri veya kamu yararıyla ilgili olması nedeniyle ilgisi bulunan bireyleri, grupları veya kuruluşları ifade eder. Bu gruba; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları (STK’lar) ve medya temsilcileri dahildir.

Alt projede düzenleyici ve denetleyici rol oynayan kamu kurumları arasında; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Eskişehir Valiliği, Eskişehir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü bulunmaktadır.

Alt projeye ilgili olabilecek STK’lar arasında ise; Yenilenebilir Enerji Araştırmaları Derneği (YENADER), Türkiye Yenilenebilir Enerji Birliği (EUROSOLAR Türkiye), Güneş Enerjisi Sanayicileri ve Endüstrisi Derneği (GENSED) ve Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL Vakfı) gibi kuruluşlar yer almakta olup, yenilenebilir enerji ve çevrenin korunması alanlarında çalışmalar yürütmektedirler ve alt projeye ilgi duyabilirler.

Yerel gazeteler ve basın ajansları da dahil olmak üzere medya, kamuoyunun alt projeye ilgili bilgilendirilmesi ve algısının şekillenmesinde önemli bir iletişim kanalıdır. Medya paydaşlarıyla düzenli iletişim kurulması, Eskişehir ilinde hem yerel hem de ulusal düzeyde tutarlı ve şeffaf bilgi akışı sağlanmasına katkı sunar. Alt projenin Diğer İlgili Tarafları (DİT), Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1.Diğer İlgili Taraflar

Diğer İlgili Taraflar	İlgi Seviyesi	Etki Düzeyi
Kamu Yönetimleri		
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Orta	Düşük
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Orta	Düşük
Eskişehir Valiliği	Orta	Düşük
Eskişehir İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	Orta	Düşük
STK'lar		
Yenilenebilir Enerji Araştırmaları Derneği (YENADER)	Düşük	Düşük
Türkiye Yenilenebilir Enerji Derneği (EUROSOLAR Türkiye)	Düşük	Düşük

Türkiye Güneş Enerjisi Sanayicileri ve Sanayicileri Derneği (GENSED)	Düşük	Düşük
ÇEKÜL Vakfı (Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı)	Düşük	Düşük
Medya/Basın		
Basın Ajansları	Orta	Düşük
Yerel Gazeteler	Orta	Düşük

3.3. Hassas / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Alt projenin potansiyel etkisi altındaki topluluklarda, doğrudan paydaş olan ve kırılgan/dezavantajlı bireyler veya gruplar kategorisine giren kişiler bulunabilir. Bu kişiler veya gruplar genellikle endişelerini dile getirme imkânından yoksun, alt projenin etkilerini anlama konusunda güçlük çeken ya da istişare süreçlerine katılımda zorluk yaşayan bireylerdir.

Alt projenin Etki Alanı (EA) içinde yer alan hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar arasında; mülteciler, hane reisi kadın olan haneler, engelli bireyler, kronik hastalığı olanlar veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler ile 65 yaş üstü bireyler yer alabilir. Bu paydaşların paydaş katılım faaliyetlerine tam olarak katılım sağlamaları için; dil, erişilebilirlik, toplantı yeri ve zamanlamaya ilişkin özel ihtiyaçlarının gözetilmesi büyük önem taşımaktadır.

Ayrıca, bu grupların bilgiye nasıl ulaştıkları, iletişimde en uygun araçlar ile diller ve bu gruplarla hâlihazırda çalışan kuruluşlar üzerinden iletişimin desteklenip desteklenemeyeceği gibi hususların da dikkate alınması gerekmektedir.

Hassas/dezavantajlı birey ve grupların paydaş katılım faaliyetlerine eşit şekilde katılımı önceliklidir ve bu grupların sürece dahil edilmesi, alt projenin tasarım ve uygulamasının şekillendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Bu alt proje kapsamında, Etki Alanı (EA) içerisinde tespit edilen hassas/dezavantajlı birey veya gruplar şunlardır:

- **Engelli bireyler:** Bu kişiler, paydaş katılım faaliyetlerine katılımda zorluk yaşayabilirler. Toplantı ve istişarelerde etkin katılımlarını sağlamak için özel düzenlemelere ihtiyaç duyulabilir. EA muhtarlarından alınan bilgilere göre, bölgede yaklaşık 30 engelli birey yaşamaktadır.

- **65 yaş üstü bireyler:** Yaşlı bireyler de katılım süreçlerinde çeşitli zorluklarla karşılaşabilirler. Katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla özel düzenlemelere ihtiyaç duyulabilir. EA muhtarlarına göre, bölgede yaşayan 65 yaş üstü birey sayısı 1.186'dır.
- **Göçmenler ve mülteciler:** Dil engeli, yasal statü veya sosyoekonomik koşullar nedeniyle, bu kişilerin katılımı zorlaşabilir. Toplantı ve istişarelere katılımlarının sağlanması için özel düzenlemeler yapılması gerekebilir. EA muhtarlarından alınan bilgilere göre, bölgede çoğunluğu Suriyeli olmak üzere 34 mülteci yaşamaktadır.
- **Kronik hastalığı olanlar veya özel bakıma muhtaç bireyler:** Sağlık sorunları veya hareket kısıtlılıkları nedeniyle bu bireyler istişare toplantılarına katılamayabilir. Bu kişilerin toplantılara katılımını sağlamak için özel düzenlemeler gerekebilir. Muhtar bilgilerine göre, bu kategoride 20 kişi bulunmaktadır.
- **Hane reisi kadın olan haneler:** Kadınların geçimini sağladığı haneler, bakım sorumlulukları veya sosyoekonomik kısıtlılıklar nedeniyle istişare toplantılarına katılımda zorluk yaşayabilir. Muhtarların verdiği bilgiye göre, bölgede 19 kadın hane reisi bulunmaktadır.

Alt proje kapsamındaki paydaş grupları, Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2. Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Etki/Risk Nedeni	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Projenin Etkilenen Taraflar - Yerel topluluklar – Beylikova İlçesi idari sınırları içinde yer alan dört farklı merkez: - o Ata Mahallesi - o Yeni Mahalle - o Köprübaşı Mahallesi - o Yunus Emre Mahallesi - o Emircik Mahallesi	İnşaat sürecinde kullanılacak ağır vasıtalar mahallelerde geçici trafik sıkışıklığına neden olabilir, ancak bunun dışında alt projenin mahalle üzerinde kalıcı sosyoekonomik veya çevresel bir etkisinin olması beklenmemektedir.	Yüksek	Orta
Hassas / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar - Engelli bireyler 65 yaş üzeri bireyler - Göçmenler ve mülteciler - Kronik hastalığı olanlar veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler - Kadınların başında olduğu haneler	Çalışma koşullarına ilişkin potansiyel riskler vb.	Yüksek	Yüksek
	- Engelli bireyler ve 65 yaş üstü bireyler, paydaş katılım toplantılarına veya bilgilendirme faaliyetlerine fiziksel olarak katılmakta zorluk yaşayabilir. - Göçmenler ve mülteciler, dil engeli nedeniyle alt projeye dair yeterli bilgiye erişmekte veya toplantılara katılmakta zorluk yaşayabilir. - Kronik hastalığı olan bireyler	Yüksek	Orta

		veya özel bakıma muhtaç olanlar katılım sürecine katılmakta güçlük çekebilir. - Kadınların başında bulunduğu hanelerdeki bireyler, aile sorumlulukları nedeniyle bilgilendirme toplantılarına zaman ve erişim açısından katılamayabilir.		
Diğer İlgili Taraflar	Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar): • Yenilenebilir Enerji Araştırmaları Derneği (YENADER) • Türkiye Yenilenebilir Enerji Birliği (EUROSOLAR Türkiye) • GENSED • ÇEKÜL Vakfı	STK'lar faaliyet alanlarına göre alt projenin çevresel ve sosyal etkilerine ilişkin öneriler sunabilirler. Bu nedenle bilgi ve şeffaflık süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesi önemlidir.	Orta	Düşük
	Kamu Kurumları: • Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı • Eskişehir Valiliği • Eskişehir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Yerel Yönetimler: • Beylikova İlçesi - o Ata Mahallesi - o Yeni Mahalle - o Yunus Emre Mahallesi - o Köprübaşı Mahallesi Basın ve Medya: • Basın Ajansları • Yerel Gazeteler	Alt projeden elde edilecek enerjiyle birlikte olumlu etki beklenmektedir. Kamu kurumları izin süreçlerine, kamulaştırma süreçlerine veya toplumla istişare faaliyetlerinin organizasyonuna dahil olabilir.	Yüksek	Düşük

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Alt Proje kapsamındaki paydaş katılım programının temel hedefi ile çeşitli paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin planlanan takvim; bu faaliyetlerin alt projenin yaşam döngüsünün hangi aşamalarında ve ne sıklıkla gerçekleştirileceğini tanımlamayı amaçlamaktadır. İstişare toplantılarına ilişkin kararların henüz alınmadığı durumlarda, toplantıların yeri ve zamanı net değilse, halkın bilgi edinme ve görüş bildirme fırsatlarının nasıl sağlanacağı hakkında bilgi verilmektedir

4.1. Alt Proje Hazırlık Sürecinde Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti

Alt projenin hazırlık aşamasında, 10 MW altı projelere yönelik gereklilikler doğrultusunda paydaş katılım faaliyetleri yürütülmüştür. Alt proje sahibi adına hareket eden Ç&S danışman firma, alt proje sahasında üç saha ziyareti gerçekleştirerek gözlemler yapmış ve mahalle düzeyinde veri toplamıştır. Ancak, muhtarlarla yüz yüze görüşmeler yapılmamış, bunun yerine telefon görüşmeleri ile bilgi alışverişi sağlanmıştır.

Telefon görüşmeleri, Beylikova ilçesi idari sınırları içinde yer alan dört mahallenin (Ata, Yeni, Köprübaşı ve Yunus Emre) yanı sıra, idari olarak Beylikova'ya bağlı olmamakla birlikte etki alanında (EA) yer alan Emircik Mahallesi muhtarı ile de yapılmıştır. Görüşmeler sırasında alt proje bilgisi paylaşılmış ve yerel geri bildirimler alınmıştır. Bu aşamada daha geniş kapsamlı bir paydaş katılım faaliyeti organize edilmemiş olmakla birlikte, gelecek aşamalarda gerekli görülmesi halinde ek faaliyetler planlanacaktır.

4.2. Paydaş İhtiyaçlarının Özeti ve Katılım Yöntemleri, Araçları ve Teknikleri

4.2.1. Halk / Topluluk Toplantıları

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi onaylandıktan sonra, ayrıca alt projede önemli değişiklikler olması ya da şeffaflığın sağlanması, halkın endişelerinin giderilmesi ve potansiyel çevresel/sosyal etkilerin azaltılması gerektiğinde, etki alanında yaşayan halkla istişare toplantıları düzenlenecektir.

4.2.2. İletişim Materyalleri

Alt projeye ilişkin güncellemeler; yerel radyo, TV, gazeteler, sosyal medya, SMS bilgilendirmeleri, Beylikova Belediyesi web sayfası ve ilan panoları üzerinden paylaşılacaktır. Ayrıca, Beylikova Belediyesi'nin kurumsal iletişim kanalları da daha geniş kitlelere ulaşmak amacıyla kullanılacaktır.

Bilgilendirici broşür, el ilanı, afiş gibi yazılı materyaller halka dağıtılacak; Beylikova Belediyesi'nin resmî internet sitesi düzenli olarak güncellenerek alt projenin çevresel ve sosyal performansına dair bilgilendirme sağlanacaktır.

4.2.3. Bilgilendirme Masası

Beylikova Belediyesi'nde oluşturulacak Bilgilendirme Masası, alt proje ile ilgili detayları, güncellemeleri ve şikâyet bildirim yöntemlerini halka sunacaktır. İlgili materyaller ayrıca kamuya açık alanlarda da temin edilebilecektir.

4.2.4. Hassas Grupların Görüşlerinin Dahil Edilmesine Yönelik Strateji

Kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler ve mültecilerin eşit erişimini sağlamak amacıyla; odak grup toplantıları, kadınlara özel buluşmalar, çeviri desteği gibi özel önlemler dikkate alınacaktır. Gerekli durumlarda ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanacaktır.

4.2.5. Bilgilerin Açıklanması

Alt projenin ilk aşamalarından itibaren, alt proje bilgileri ve şikâyet mekanizması, toplantılar, basılı materyaller, ilan panoları ve Beylikova Belediyesi'nin web sitesi üzerinden halkla paylaşılacaktır. Alt proje bilgileri, ÇSYP Kontrol Listesi ve Paydaş Katılım Planı (PKP) belediyenin internet sitesinde yayımlanacak ve belediye binasında erişime açık olacaktır. Ayrıca güncellemeler, afişler ve broşürler, muhtarlıklar, kahvehaneler ve camiler gibi kamusal alanlara dağıtılacaktır. Şikâyet mekanizmasına dair bilgiler de düzenli olarak belediyenin web sitesinde güncellenecektir.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel amacı ve çeşitli paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin planlanan takvim, bu faaliyetlerin alt projenin yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve ne sıklıkta yapılacağını açıklamaktadır. Bu plan, alt projenin ilgi düzeyini, katılım yöntemlerini, sıklığını ve Beylikova Belediyesi bünyesinde sorumlu birimleri tanımlar.

Paydaş Katılım Planı (PKP), alt proje düzeyinde uygulanacaktır. Görüşmelere katılan kişilerin kayıt formları ve toplantı tutanakları arşivlenecek ancak, kişisel verilerin korunması kapsamında halka açık ek olarak paylaşılmayacaktır. PKP duyurusu yapılırken, kişisel veri içeren bölümler bulanıklaştırılarak yayımlanacaktır.

Paydaş katılımına ilişkin tüm destekleyici belgeler (gazete ilanları, katılımcı listeleri, toplantı tutanakları [ek olarak], broşür örnekleri) PKP'nin eki olarak yer alacaktır.

Tablo 3, paydaşların ilgi düzeylerini, katılım yöntemlerini ve sıklıklarını içeren yapılandırılmış bir iletişim planı sunar. Bu tablo, temel görüşme konuları, iletişim araçları (toplantılar, internet sitesi güncellemeleri, SMS, broşür vb.) ve etkileşim zamanlamasını detaylandırır. Beylikova Belediyesi, bazı faaliyetler dış kaynaklı olsa dahi paydaş katılım sürecinin tamamının denetiminden sorumlu olacaktır. Tablo ayrıca farklı paydaş gruplarının bildirim tercihlerini ve özel ihtiyaçlarını da vurgular.

Tablo 3. Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Saat Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	İnşaat aşaması başlamadan önce	Etkilenen toplulukları alt proje, olası etkiler ve şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirmek	- Web sitesi - El ilanları, posterler - Beylikova Belediyesi'nde bilgi masası - Muhtar tarafından duyurular - Basın Bülteni - Sosyal Medya - Yüz yüze Bilgilendirme Toplantıları - Broşürler	- PEK - DİT - Hassas / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar	Beylikova Belediyesi
	İnşaat aşaması başlamadan önce	Danışma faaliyetlerine hassas/dezavantajlı grupların katılımını sağlamak ve endişelerini gidermek.	Engelli Bireyler - Belediye danışma masasında yüz yüze bilgi alma imkânı sunulacaktır. - Yüz yüze toplantılarda işaret dili desteği sağlanacaktır. - Gerektiğinde, erişilebilir ulaşım araçları veya belediyeye ait servis araçları ile	Beylikova Mahallesi'ndeki hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar -Engelli Bireyler -65 yaş üstü kişiler -Göçmenler ve mülteciler -Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler -Hane reisi kadın olanlar	Beylikova Belediyesi

			toplantılara katılım kolaylaştırılacaktır • Muhtarlıklar üzerinden duyuru yapılmayacaktır, çünkü bu yöntem engelli bireylere etkin şekilde ulaşamayabilir. Bunun yerine, SMS, çağrı merkezi veya ev ziyaretleri gibi daha doğrudan ve erişilebilir yöntemler kullanılacaktır. 65 Yaş Üstü Bireyler • Duyurular, Yeni, Köprübaşı, Yunus Emre ve Ata Mahalleleri muhtarları aracılığıyla yapılacaktır. • Büyük puntolu basılı broşürler dağıtılacaktır. • Gerektiğinde, erişilebilir ulaşım araçları veya belediyeye ait servis araçları ile toplantılara katılım kolaylaştırılacaktır Göçmenler ve Mülteciler • Yüz yüze toplantılarda tercüman desteği sağlanacaktır. • Kolay erişim için sosyal medya duyuruları yapılacaktır. • Gerektiğinde, erişilebilir ulaşım araçları veya belediyeye ait servis araçları ile toplantılara katılım kolaylaştırılacaktır Kronik Hastalığı Olan veya Özel Bakıma İhtiyaç Duyan Bireyler		
--	--	--	---	--	--

			• Uzaktan erişim için belediye internet sitesi üzerinden güncellemeler yapılacaktır. • Broşür ve afişler, halkın yoğun bulunduğu alanlara asılacaktır. • Gerektiğinde, erişilebilir ulaşım araçları veya belediyeye ait servis araçları ile toplantılara katılım kolaylaştırılacaktır. Kadınların Başında Olduğu Haneler • Sosyal medya üzerinden duyurular yapılacaktır. • Toplum merkezlerinde broşür ve afişler yer alacaktır. • Gerektiğinde, erişilebilir ulaşım araçları veya belediyeye ait servis araçları ile toplantılara katılım kolaylaştırılacaktır.		
İnşaat	İnşaat başladıktan sonra aylık	İnşaat faaliyetleri, olası kesintiler ve şikâyet mekanizması hakkında güncellemeler	• Web sitesi, sosyal medya, duyurular, toplantılar	PEK DİT	Beylikova Belediyesi Müşavir Yüklenici
	İnşaat başladıktan sonra aylık	Savunmasız grupların özel ihtiyaçlarının izlenmesi ve ele alınması	• Şikâyet Mekanizması (şikâyet/geri bildirim sistemi) • Gerekirse yüz yüze görüşmeler • Erişilebilirlik için telefon desteği (gerekirse işaret dili desteği dahil) • İlgili bilgiler için web sitesi güncellemeleri	Savunmasız/dezav antajlı gruplar	Beylikova Belediyesi Müşavir Yüklenici

	Aylık	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve çalışma koşullarına ilişkin güncellemeler	Bilgi broşürleri, şikâyet mekanizması, araç kutusu eğitimleri	Alt proje çalışanları	Beylikova Belediyesi Müşavir Yüklenici
	Aylık	Proje ilerlemesi ve yönetmeliklere uyum konusunda güncellemeler	Yüz yüze görüşmeler, yazışmalar	Ulusal ve il düzeyindeki kamu kurumları	Beylikova Belediyesi Müşavir Yüklenici
İşletme	Yıllık	Genel alt proje güncellemeleri ve uzun vadeli izleme	Web sitesi, sosyal medya, el ilanları, posterler	Beylikova'daki tüm sakinler	Beylikova Belediyesi
	Yıllık	Savunmasız grupların sürekli erişilebilirliğinin ve dahil edilmesinin sağlanması	Web sitesi, sosyal medya, el ilanları, posterler	Beylikova'daki savunmasız gruplar	Beylikova Belediyesi
	Yıllık	Uyumluluk güncellemeleri ve koordinasyon	Yazışmalar	Ulusal, il ve ilçe düzeyindeki kamu kurumları, ilçe belediyeleri, dolaylı olarak etkilenen mahallelerin muhtarlıkları	Beylikova Belediyesi
	Yıllık	Medya katılımı ve kamuoyu iletişimi	Yüz yüze görüşmeler, telefon, basın bültenleri, röportajlar	Basın ajansları, yerel gazeteler	Beylikova Belediyesi

4.4. Paydaşlara Geri Bildirim Süreci

Paydaş katılımı, PKP'nin hazırlanmasından önce başlayan ve alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca devam eden bir süreçtir. Beylikova Belediyesi, alt projenin tüm süresi boyunca belirlenen paydaşlarla aktif iletişim içinde olacaktır. Özellikle, alt projenin çevresel ve sosyal performansı, belirlenen azaltım önlemlerinin uygulanması ve şikâyet mekanizması hakkında paydaşlardan geri bildirim toplanacaktır.

Eğer alt projede, özellikle projeden etkilenen tarafları doğrudan etkileyen önemli değişiklikler meydana gelir ve bu durum ilave risk ve etkiler doğurursa, Beylikova Belediyesi, bu riskler ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve bunların nasıl azaltılabileceğine dair projeden etkilenen taraflarla istişarede bulunacaktır.

Şeffaf bir iletişim sürecinin sürdürülmesi ve paydaş beklentilerine yanıt verilmesi, alt projenin başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda, düzenli toplantılar yapılması yerine, 5.1. bölümde belirtilen Beylikova Belediyesi'ne bağlı alt proje uygulama birimi (PUB), gerekli görülen durumlarda güncellemeleri sağlayacak ve gelen geri bildirimlere yanıt verecektir.

Hedeflenen her paydaş grubu için, bilgilendirme düzeyini artırmak amacıyla farklı yöntemler ve araçlar kullanılabilir. Özellikle paydaş istişare toplantıları için, toplantı yeri, tarih ve saati önceden belirlenecek ve bu bilgiler etkinlikten en az yedi gün önce halka ilan edilecek, böylece tüm toplumun haberdar olması sağlanacaktır.

Proje yönetim birimi (PYB), dezavantajlı ve hassas bireyler/grupların bilgiye erişim, geri bildirimde bulunma veya şikâyet bildirme konularında eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak için özel önlemler alacaktır. Ayrıca, kamusal iletişim, sosyal etkileşim ve vatandaş katılımı uzmanı görevlendirilerek, tüm toplumsal gruplara proaktif ulaşım sağlanacaktır.

Öncelikle, paydaş bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmaları kapsamında; alt projenin ilerlemesi, çevresel ve sosyal etkiler ve azaltım önlemlerine ilişkin güncellemeler, Beylikova Belediyesi'nin web sitesi, sosyal medya hesapları ve belediye ilan panoları aracılığıyla paylaşılacaktır. Ayrıca, yerel halk için özet bilgi notları ve broşürler hazırlanacak, bunlar belediye binalarında ve Beylikova Mahallesi muhtarlığında erişime sunulacaktır.

Şikâyet mekanizması aracılığıyla, paydaşlardan gelen talep, öneri ve şikayetler kaydedilecek, ilgili birimler tarafından değerlendirilecek ve en kısa sürede yanıtlanacaktır. Bu süreç, özellikle doğrudan etkilenen mahalle sakinleri ve kırılgan grupların endişelerinin dikkate alınmasını sağlayacaktır.

Son olarak, alt projeye dair önemli gelişmelerin kamuoyuna duyurulması amacıyla medya ve halkla ilişkiler faaliyetleri gerektiğinde yürütülecektir. Bu kapsamda, basın bültenleri, röportajlar ve haber bültenleri ile daha geniş bir kitleye ulaşılması hedeflenecek; yerel gazeteler, çevrim içi haber portalları ve televizyon kanalları aracılığıyla bilgi paylaşımı yapılacaktır.

Bu esnek ve ihtiyaç temelli raporlama modeliyle, alt projenin şeffaflığı sağlanması ve tüm paydaşlar arasında kamu güvenini artırması amaçlanmaktadır.

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Beylikova Belediyesi'nin Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulmuştur. Alt kredi yararlanıcısı, PUB'un nitelikli personel ve yeterli kaynaklara sahip olduğunu teyit etmek amacıyla, Alt Borçlu Anket Formu'na ilgili bilgileri girmekle yükümlüdür. PUB'un kilit üyeleri arasında, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi kapsamında tanımlanan çevresel risk ve etkileri ele alacak Çevre Uzmanları yer alacaktır.

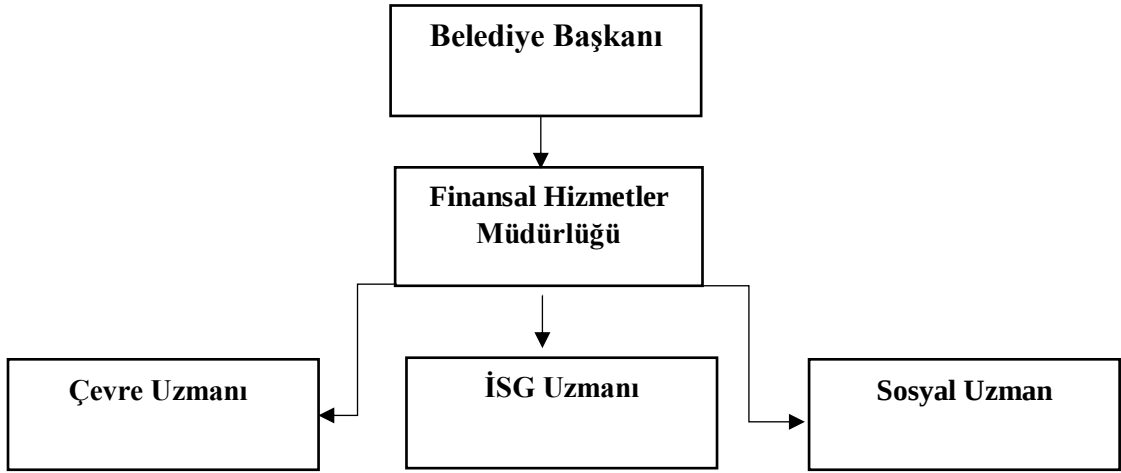
Ayrıca, sosyal risk ve etkileri yönetmek, iş gücü konularını, paydaş katılımını ve şikâyet mekanizmasının (ŞM) işletilmesini sağlamak üzere Sosyal Uzman atanacaktır. Bu kişi aynı zamanda Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi olarak görev yapacaktır. Birimde ayrıca, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanları da yer alacak olup, bu kişiler ÇSYP Kontrol Listesi'nde vurgulanan İSG risk ve etkilerini yönetecektir.

Beylikova Belediyesi, alt finansman anlaşmasının süresi boyunca nitelikli personelden oluşan PUB'un sürekliliğini sağlamayı taahhüt etmektedir. Belediyenin kurumsal yapısı içinde uygun personel bulunmaması durumunda, dış destek veya danışmanlık hizmeti alınacaktır.

Ayrıca, Beylikova Belediyesi, sözleşme süresi boyunca yüklenici firmalardan da nitelikli personelden oluşan bir organizasyon yapısı kurmalarını ve sürdürmelerini talep edecektir. Yüklenici organizasyonunda yer alması gereken temel personel; Çevre Uzmanı, Sosyal Uzman (aynı zamanda Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi) ve İSG Uzmanı olacaktır. Yüklenicinin bünyesinde bu niteliklerde personel bulunmaması durumunda, üçüncü taraf desteği veya danışmanlık hizmeti temin etmeleri istenecektir.

PKP (Paydaş Katılım Planı) kapsamında, paydaş katılım faaliyetleri için uygun bir bütçenin ayrıldığıнын teyit edilmesi gereklidir. Ayrıca, alt projeye veya istişare sürecine ilişkin soru ve görüş bildirmek isteyen paydaşlar için iletişim bilgileri sağlanmalıdır. Bu bilgiler; telefon numarası, adres, e-posta adresi ve sorumlu kişinin unvanını içermelidir (iletişim kişileri zaman içinde değişebilir).

Paydaş katılım planının uygulanmasına ilişkin yaklaşık bütçe, Beylikova Belediyesi tarafından karşılanacaktır. Alt kredi yararlanıcısı tarafından kurulacak PUB'un organizasyon yapısı Şekil 5'te sunulmuştur.



Şekil 5. Organizasyon Yapısı – Proje Uygulama Birimi (PUB)

5.2. Kaynaklar

Beylikova Belediyesi, Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Mekanizmasının (ŞM) uygulanması için insan ve finansal kaynakları seferber edecektir. PKP ve ŞM faaliyetleri, Beylikova Belediyesi tarafından yürütülecek ve denetlenecektir. Bu PKP’de belirtildiği üzere, belediye özellikle yüklenicilerle yürütülecek paydaş katılım faaliyetlerinin koordinasyonundan birincil derecede sorumlu olacaktır.

Beylikova Belediyesi tarafından sağlanacak finansal kaynaklar şunları içerecektir:

- Beylikova Belediyesi web sayfasında Alt Projeye özel hazırlanmış bir sayfa hazırlanması,
- Paydaş katılımına dair kayıtların tutulması,
- PKP gerekliliklerine uygun şekilde kullanılmak üzere hazırlanacak basılı materyaller (rehber dokümanlar, broşürler, afişler vb.).

5.3. Yönetim Fonksiyonları ve Sorumlulukları

Proje Uygulama Birimi (PUB), Paydaş Katılım Planı (PKP) ile uyumlu olacak şekilde tüm paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olacaktır. Bu amaçla, PUB bünyesinde; paydaş katılımı, çevresel ve sosyal risk yönetimi ve şikâyet mekanizması konularında uzmanlaşmış personel görevlendirilecektir. Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi, şikâyet

yönetiminde ana irtibat noktası olacak; şikâyetlerin belgelenmesi, takibi ve çözüm süreçlerinin yüklenicilerle koordineli biçimde yürütülmesini sağlayacaktır.

Kontrol Müşaviri, yüklenicilerin PKP'ye uyumunu denetleyecek, istişare toplantılarını yürütecek, şikâyetleri izleyecek ve tüm yüklenici faaliyetlerinin PKP ile uyumlu şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Çevresel ve Sosyal Danışmanlar, teknik uzmanlık desteği sunacak, değerlendirme raporlarını güncelleyecek, halkı bilgilendirme toplantılarını organize edecektir. Yüklenici ve alt yükleniciler, doğrudan projeden etkilenen topluluklarla iletişim kuracak, alt proje etkilerine ilişkin bilgileri şeffaf şekilde paylaşacak ve proje düzeyinde şikâyet mekanizmasının etkin şekilde uygulanmasını sağlayacaktır.

Proje yönetimi, paydaş katılım faaliyetlerinin gözetiminde aktif rol oynayacak, paydaşlara verilen taahhütlerin yerine getirilmesini sağlayacak ve PKP faaliyetlerinin İLBANK gereklilikleriyle uyumlu yürütülmesine yönelik stratejik yönlendirme sağlayacaktır. İLBANK Proje Yönetim Birimi (PYB) ile düzenli iletişim kurulması, bilinçli karar almayı ve paydaş katılım süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini destekleyecektir.

Tüm paydaş katılım faaliyetleri, paydaş veri tabanı kullanılarak sistematik şekilde kayıt altına alınacak ve izlenecektir. Tüm toplantılar, istişareler ve etkileşimler bu veri tabanına kaydedilecektir. Ayrıca, paydaşlarla yapılan taahhütlerin izlenebilmesi için bir kayıt sistemi tutulacak ve bu taahhütlerin yerine getirilmesi sağlanacaktır.

PUB, yürütülen PKP faaliyetlerini özetleyen aylık ve üç aylık ilerleme raporları hazırlayarak İLBANK PYB'ye sunacaktır. Şikâyet kayıtları düzenli olarak gözden geçirilecek ve analiz edilerek, sık tekrar eden endişeler, eğilimler ve iyileştirme alanları belirlenecek ve böylece proaktif bir paydaş katılım yaklaşımı benimsenecektir.

Bu paydaşların rolleri ve sorumlulukları, aşağıdaki Tablo 4'te özetlenmiştir.

Tablo 4. SEP Uygulamasında Kilit Aktörlerin/Paydaşların Roller ve Sorumlulukları

Sorumlu Kuruluş	Sorumluluklar	Etkinlikler
PUB (Beylikova Belediyesi)	- Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanması. - PKP faaliyetlerinin İLBANK PMU ile yakın iş birliği içinde planlanması ve yürütülmesi. - Beylikova Belediyesi'nin PKP kapsamındaki faaliyetlerinin İLBANK yönetim kuruluna bildirilmesi. - PKP'de tanımlanan şikâyet mekanizmasının uygun şekilde uygulanması ve genel uygulama durumunun İLBANK PYB'ya bildirilmesi.	- Önemli inşaat faaliyetlerinin duyurulması (ör. yol kapatmaları, hizmet kesintileri). - PKP kapsamındaki belirli faaliyetler için istişarelerin yürütülmesi. - Paydaş katılım toplantılarının organize edilmesi. - Proje özelinde etkilenen kişi ve paydaşlarla iletişim kurulması.

Sorumlu Kuruluş	Sorumluluklar	Etkinlikler
		- PKP faaliyetlerinin ILBANK PYB'ya raporlanması.
Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi	- PUB bünyesinde şikâyet mekanizması için ana irtibat noktası olarak görev yapmak. - PKP'de tanımlanan şikâyet mekanizmasının uygun şekilde uygulanması. - Şikâyetlerin yönetilmesi. - Yüklenici düzeyindeki GM temaslarının koordine edilmesi ve izlenmesi. - Tüm seviyelerden gelen proje ile ilgili şikâyetlerin toplanması. - Şikâyet çözüm sürecine dair PUB ve yönetimin bilgilendirilmesi. - Yüklenicilerin şikâyet kayıtlarının ve çözüm süreçlerinin izlenmesi ve aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlanması. - Şikâyetlere yanıt vermek/çözüm üretmek için PUB ile iletişimde kalmak.	- Alt projeye ilişkin şikâyetlerin kaydedilmesi ve takibi. - Şikâyetlerin çözüm sürecinin yönetilmesi ve koordine edilmesi. - Şikâyet kayıtlarının gözden geçirilerek, paydaş katılımı veya alt projeye dair yinelenen uyumsuzlukların tespiti. - Alt projeye ilişkin derlenmiş şikâyet raporlarının hazırlanması.
Kontrol Müşaviri	- Alt projenin uygulanması sırasında, E&S Belgelerinde (ÇSYP ve PKP) belirtilen yöntem ve gerekliliklere uyumun sağlanması. - Paydaş istişarelerinin yürütülmesi. - Raporların paydaş endişelerini kapsadığından emin olunması. - Şikâyet takibi için PUB İrtibat Kişisi ile iletişim halinde olunması.	-Yüklenicilerin şikâyet kayıt ve çözüm süreçlerinin izlenmesi ve aylık ilerleme raporlarıyla Beylikova Belediyesi PUB'a bildirilmesi. - Şikâyet takibi için Beylikova Belediyesi GM Focal Point ile iletişim kurulması.
Çevresel ve Sosyal Danışman	- Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Raporlarının hazırlanması (ÇSYP Kontrol Listesi, PKP). - Beylikova Belediyesi'ne gerekli bilginin sağlanması. - Paydaş görüş ve önerileri doğrultusunda PKP'nin nihai hale getirilmesi.	- Kamu ve STK'lara yönelik, ÇSYP Kontrol Listesi tanıtım toplantılarının düzenlenmesi ve kamu bilgilendirme sürecinin yürütülmesi.
Yüklenici / Alt Yüklenici	- Paydaşlarla iletişim kurulması ve ilgili konuların belediyeye raporlanması. - Şikâyet mekanizmasının uygulanması ve sürdürülmesi. - Paydaşların çevresel ve sosyal etkiler hakkında bilgilendirilmesi. - Önemli inşaat faaliyetlerinin ILBANK PMU ve Beylikova Belediyesi'ne bildirilmesi.	- Yol kapamaları ve hizmet kesintileri hakkında belediyenin bilgilendirilmesi. - Şikâyetlerin ŞM İrtibat Kişisi ile birlikte takibi. - Gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği gibi çevresel ve sosyal konular hakkında halkı bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikâyet Mekanizmasının (ŞM) amacı, şikâyetleri ve itirazları zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözmek ve tüm tarafların memnuniyetini sağlamaktır. Kamuya yönelik şikâyet mekanizması ile çalışanlara yönelik şikâyet mekanizmasının amacı, alt projeden etkilenen kişilere — topluluklar ve alt proje çalışanları dahil olmak üzere — şikâyetlerin çözümlenmesine erişim imkânı sunmaktır. Şikâyetler, artan paydaş endişelerinin bir göstergesi olabilir ve zamanında tespit edilip çözülmezse büyüyebilir. Şikâyetlerin belirlenmesi ve yanıtlanması, Alt Proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin gelişmesini destekler.

Alt Proje düzeyindeki Şikâyet Mekanizması kapsamında; Kamu Şikâyet Mekanizması ve Çalışan Şikâyet Mekanizmasında, şikâyetler Türkçe olarak Türkçe formlar aracılığıyla sunulacaktır. Ancak, Türkçe bilmeyen ancak alt projenin çevresel ve sosyal performansı ile ilgili şikâyeti olan bir paydaş söz konusu olduğunda, Beylikova Belediyesi tarafından tercüman desteği derhal sağlanacaktır.

Yapılandırılmış ŞM, Alt Projeyle ilişkili şikâyetlerin şeffaf ve tarafsız bir süreçle ele alınmasını sağlayacaktır. Kamuoyu, ŞM hakkında hem PKP duyurulması ve istişare süreçleri yoluyla hem de alt projenin yaşam döngüsü boyunca yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla bilgilendirilecektir.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Mevcut ulusal düzeydeki ŞM'ler için başvuru kanalları aşağıda sunulmuştur:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER, Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemidir. CİMER, alt projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmek isteyen alt proje paydaşları için alternatif ve yaygın bir kanaldır.

- CİMER Web Sitesi: www.cimer.gov.tr
- CİMER Çağrı Merkezi: 150
- CİMER Telefon: +90 312 525 55 55
- CİMER Faks: +90 312 473 64 94

- Resmî Yazı Adresi: T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Kızılırmak Mah. Mevlâna Bulvarı No:144 Çankaya/ANKARA
- Posta: T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı
- Valilikler, Bakanlıklar ve Kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına şahsen başvuru

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER): YİMER, yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemidir. YİMER, alt projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmek isteyen paydaşlar için alternatif ve tanınmış bir başvuru kanalıdır.

- YİMER Web Sitesi: www.yimer.gov.tr
- YİMER Çağrı Merkezi: 157
- YİMER Telefon: +90 312 5157 11 22
- YİMER Faks: +90 312 920 06 09
- Resmî Yazı Adresi: T.C. Göç İdaresi Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ANKARA
- Posta: T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı
- T.C. Göç İdaresi Başkanlığı'na şahsen başvuru

İLBANK Şikâyet Mekanizması: İller Bankası (İLBANK), finanse ettiği tüm uluslararası projelere yönelik şikâyetleri almak, değerlendirmek ve çözümlemek amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir ŞM kurmuştur. Bu mekanizma, alt projenin uygulanması süresince de geçerli olacaktır. Dileyen başvuru sahipleri, şikâyetlerini üst otorite olarak İLBANK'a iletebilir:

- İLBANK Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- İLBANK E-posta: uidbbilgi@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- İLBANK Telefon: +90 312 508 79 79 / 312 508 79 80

- Dilekçe Gönderim Adresi: İLBANK Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı, ŞM Ekibi (kişisel ya da gizli ibaresiyle) Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

CİMER ve/veya YİMER aracılığıyla iletilen alt projeye ilişkin tüm şikâyet ve geri bildirimler, ŞM veri tabanında kaydedilecek ve ilgili ŞM prosedürlerine göre yönetilecektir. Bu süreçte, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (KVKK) belirtilen yasal gereklilikler dikkate alınacaktır.

6.2. Alt Proje Seviyesinde Şikâyet Mekanizması

Beylikova Belediyesi, web sitesi ve şikâyet hatları aracılığıyla halkın şikâyet ve görüşlerini ele almaktadır. Bu belediye GM sistemi, yerel vatandaşların şikâyet ve taleplerini almak ve Beylikova Belediyesi bünyesinde bildirilen endişelere olası çözümler üretmek amacıyla kurulmuştur. Beylikova Belediyesi'nin iletişim kanalları aşağıda Tablo 5 'te verilmiştir:

Tablo 5. Beylikova Belediyesi İletişim Bilgileri

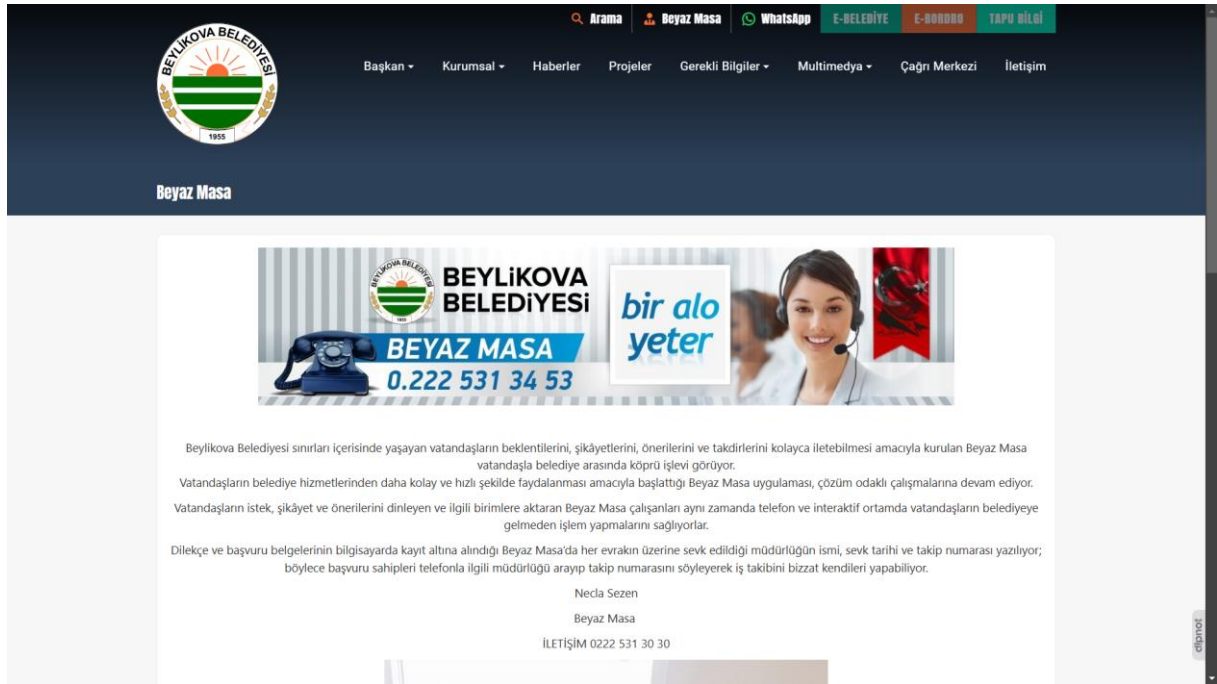
Web Sayfası	Telefon	Resmi Yazı için Adres Bilgisi	E-mail
https://www.beylikova.bel.tr/	Çağrı Merkezi + 0222 531 34 53	Yeni. İnönü Cd. No: 63, 26750 Beylikova / Eskişehir	beylikovabelediyesi26@gmail.com

Beylikova Belediyesi'nin, internet siteleri üzerinden erişilebilen, vatandaşlardan gelen şikâyet, öneri ve taleplerin yönetilebileceği bir çağrı merkezi ve 'Beyaz Masa' hizmeti bulunmaktadır.

³ Şekil 6'da gösterilmektedir.

³ <https://www.beylikova.bel.tr/cagri-merkezi>

<https://www.beylikova.bel.tr/bevaz-masa>



Şekil 6. Beylikova Belediyesi Beyaz Masa Web Sitesinden Ekran Görüntüsü

İLBANK Şikâyet Mekanizmasına ek olarak ve ulusal düzeyde mevcut tüm şikâyet mekanizmalarına ilave olarak, alt projeden etkilenen toplulukların endişe ve şikâyetlerini almak, çözmek ve takip etmek amacıyla Beylikova Belediyesi tarafından alt proje düzeyinde bir şikâyet mekanizması (ŞM) kurulacaktır. Dünya Bankası (WB) standartlarına uygun bu ŞM, Beylikova Belediyesi tarafından alt projenin ön-inşaat, inşaat ve işletme aşamaları da dâhil olmak üzere tüm yaşam döngüsü boyunca uygulanacaktır.

Beylikova Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB) ve inşaat yüklenicisi, paydaşlar için erişilebilir olacak ve tüm şikâyetlerden (şikâyet, talep, görüş, öneri) sorumlu olacaktır. Bu süreç, İLBANK ŞM Prosedürü ile uyumlu olarak;

- 2 gün içinde kayıt,
- 10 gün içinde değerlendirme,
- 15 gün içinde cevap verme süresi çerçevesinde yürütülecektir.

Beylikova Belediyesi tarafından görevlendirilecek personel, farklı kanallardan gelen şikâyet ve talepleri tek bir sistemde kayıt altına alacak ve yukarıda tanımlanan süre ve uygulama çerçevesinde çözüm sunacaktır.

Bu alt proje kapsamında farklı kurumlar ve proje tarafları tarafından işletilecek farklı düzeylerde Şikâyet Mekanizmaları (ŞM) olacak ve tüm bu ŞM'ler ortak bir süreç akışı takip edecektir.

Beylikova Belediyesi personeli, bu Paydaş Katılım Planı'nda (SEP) belirtilen tüm ŞM kanalları aracılığıyla alınan şikâyetleri — sözlü ve yazılı tüm şikâyetler, belediye binasında kurulu şikâyet kutuları ve diğer paydaş katılım etkinlik/ toplantılarında alınanlar dahil — kendi şikâyet kayıt sistemine işleyecektir.

Beylikova Belediyesi ŞM İrtibat Kişisi olarak atanacak personel, işletme aşamasında görev alacak diğer Beylikova Belediyesi uzmanları, yükleniciler ve personel ile sürekli iletişim halinde olacaktır. Ayrıca, atanacak personelin görev tanımında, çalışanlar için ayrı olarak kurulacak ve kamuya açık olacak şikâyet mekanizmalarının tanıtımı da yer alacaktır.

Yüklenici, CİMER, YİMER, İLBANK, Dünya Bankası vb. kanallar üzerinden gelen tüm şikâyetler, aynı zamanda Beylikova Belediyesi çağrı merkezine ve alt proje düzeyindeki Beylikova Belediyesi ŞM sistemine yönlendirilecektir.

Alt Proje kapsamında kullanılmak üzere hazırlanan örnek şikâyet formu, şikâyet kapatma formu ve danışma formu sırasıyla Ek C , Ek D ve Ek F'te verilmiştir.

Bu Alt Proje kapsamında, farklı kurumlar ve proje tarafları tarafından işletilecek farklı düzeylerde şikâyet mekanizmaları olacaktır. Kullanılacak tüm ŞM'ler, Tablo 6'da sunulan süreç akışı doğrultusunda işleyecektir.

Tablo 6. Şikâyet Mekanizması Akış Şeması

Şikâyet Süreci	Gereksinimi / Eylem
Şikâyetin Sunulması	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalı aracılığıyla şikâyetin alınması. (Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CT/CDŞ) gibi hassas bir durumu içeriyorsa, şikâyetin alınmasından itibaren derhal harekete geçilecektir. Alt proje sahalarındaki cinsel istismar, işyerinde cinsel taciz veya potansiyel çocuk istismarı vakalarında, şikâyet İLBANK merkezindeki ŞM odak noktası tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Cumhuriyet Savcılığı gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)
Şikâyetin Kayıt Altına Alınması	Şikâyet örnek kayıt tablosuna giriş yapılarak kaydedilir. Tüm şikâyetler 2 iş günü içerisinde kaydedilir ve başvuru sahibine geri bildirim sağlanır. Başvuru sahibi şikâyetinin isimsiz (anonim) olarak değerlendirilmesini talep ederse, bu talep karşılanacak ve şikâyet anonim olarak kaydedilecektir.
Şikâyetin İlgili Kişilere İletilmesi	Şikâyet, şikâyeti değerlendirmekle sorumlu ilgili kişilere (şantiye sahalarında saha yöneticisi ve PUB uzmanları) en geç 3 iş günü içinde iletilir. (Acil durumlar bu sürenin dışında, uygun şekilde öncelikli olarak ele alınır.)
Şikâyetin Değerlendirilmesi	Şikâyetler en geç 10 iş günü içinde değerlendirilir ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığı belirlenir.
Şikâyete Yanıt Verilmesi	Şikâyet geçerli ise, en geç 15 iş günü içinde gerekli düzeltici önlemler alınarak çözüm sağlanır. Eğer çözüm daha uzun sürerse, başvuru sahibine kısmi geri bildirim verilir ve Şikâyet Kapatma Formu doldurulur. Tüm yorum ve şikâyetlere, başvuru sahibinin belirttiği tercihe göre sözlü veya yazılı olarak yanıt verilir (iletişim bilgileri sağlanmışsa). Anonim şikâyetlerde alınan aksiyon ve sonuç Beylikova Belediyesi internet sitesinde yayımlanarak başvuru sahibinin bilgiye erişimi sağlanır.
Şikâyet Sonucunun Kaydedilmesi	Şikâyetle ilgili alınan sonuç, şikâyet kayıt tablosuna işlenir.
İtiraz Hakkı	Mevcut süreçle çözülemeyen şikâyetler için başvuru sahipleri her zaman ilgili yargı mercilerine başvurabilirler. Başvurulabilecek kurumlar şunlardır: • Asliye Hukuk Mahkemeleri • İdare Mahkemeleri • Asliye Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri • Kamu Denetçiliği Kurumu (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

Beylikova Belediyesi tarafından atanacak Şikâyet Mekanizması sorumlusu, öneri ve şikâyetleri Ek C’de sunulan Örnek Şikâyet Formu aracılığıyla yazılı olarak alacaktır. Ayrıca şikâyetlerin içeriğine bağlı olarak, Beylikova Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından yapılacak düzeltici/düzenleyici işlem, Beylikova Belediyesi PUB Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) tarafından kabul edilebilir bulunmalıdır. Şikâyetlere verilen yanıtlar, her iki taraf

için de tatmin edici olacak ve ilgili faaliyetler izlenerek, başvuru sahiplerine yapılan düzeltici işlem sonuçları bildirilecektir. Ardından, alınan önlemler ve sunulan çözüm, Ek D’de sunulan Şikâyet Kapatma Formu ile kayıt altına alınacaktır. Böylece, şikâyet mekanizması kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler kaydedilecek ve Beylikova Belediyesi ile halk arasında şeffaf bir ilişki kurulmasına özen gösterilecektir.

Şikâyet isimsiz (anonim) olarak iletildiyse, şikâyet ve çözümüne ilişkin özet bilgiler Beylikova Belediyesi web sitesinde ve inşaat alanındaki Alt Proje İdari Binası çevresine yerleştirilecek duyuru panolarında, ayrıca etkilenmesi beklenen yerleşim yerlerindeki muhtarlık ofislerinde yayımlanacaktır.

Şikâyet mekanizmasının erişilebilirliğini duyurmak için kullanılan yöntemler kültürel olarak uygun olmalı ve paydaşların genellikle bilgiye nasıl ulaştığına uygun şekilde olmalıdır. Kadınlar ve erkeklerin bilgiye erişimi farklılık gösterebileceğinden, her ikisinin de eşit erişim hakkına sahip olması sağlanmalıdır. Paydaşlar, Alt Proje süresince görüşlerini ve şikayetlerini mektup, e-posta, şikâyet kutuları veya yüz yüze toplantılar gibi çeşitli yöntemlerle iletebilecektir. Şikâyetle bulunan tüm paydaşlara, gizlilik içinde başvuru yapma imkânı tanınacaktır. Beylikova Belediyesi, başvuru sahibinin adı ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan açıklanmayacağını garanti edecektir.

Cinsel Sömürü, İstismar ve Taciz (SEA/SH) Konularının Yönetimi

Alt Proje sahalarında, cinsel sömürü, istismar ve taciz (CDS/Cİ) veya toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (CDT) ile ilgili hassas içerikli şikayetlerin ele alınmasına ilişkin özel prosedür ve ilkeler bulunduğundan, bu tür şikayetler Beylikova Belediyesi veya Yüklenici düzeyinde değil, merkezî olarak İLBANK tarafından ele alınacaktır. ⁴

İLBANK’ın Şikâyet Mekanizması prosedürü, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) ve ÇSS10 standartlarına uygun olarak hazırlanmış olup, Dünya Bankası’nın çevresel ve sosyal standartlarına da uyum sağlamaktadır. ⁵ Hassas bir şikâyet Beylikova Belediyesi veya Yüklenici tarafından alındığında⁶, bu şikâyet doğrudan İLBANK ŞM irtibat kişisine

⁴https://www.ilbank.gov.tr/storage/uploads/pagefiles/rev3_esmf_tefwer_draft_ilbank_25052023_clean_1685431185.pdf

⁵ WB’s ESSs: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards>

⁶https://www.ilbank.gov.tr/storage/uploads/pagefiles/ilbank_uluslararasi_projeler_sikayet_mekanizmasi_proseduru_16467481_34.pdf

yönlendirilecektir. Ancak, Yüklenici ve Beylikova Belediyesi personeli, Cinsel Sömürü ve Taciz (CST/Cl) ile Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) konularında geçerli ilkeler hakkında bilgilendirilmiş ve eğitilmiş olmalıdır.

Beylikova Belediyesi'nin ŞM sorumlusu, Dünya Bankası tarafından inşaat işleri kapsamında finanse edilen projeler için hazırlanan cinsel sömürü, istismar ve taciz önleme kılavuzları hakkında bilgi sahibi olacaktır. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, istismar ve taciz şikayetleri toplum içinde olumsuz tepkilere neden olabileceğinden, bu tür konularda başvuru yapan mağdurların şikayetlerini isimsiz şekilde iletebilmesi son derece önemlidir. Ayrıca, bu şikayetleri değerlendirecek yetkililerin tarafsız ve gizliliği esas alan bir yaklaşımla hareket etmesi gerekmektedir. Bu tür şikayetlerin ayrı bir prosedür aracılığıyla ele alınması bu açıdan önemlidir. Şikâyet başvurusunda bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizlilik içinde değerlendirilmesini talep edebilecektir. Beylikova Belediyesi, başvuru sahibinin adı ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan paylaşılmayacağını garanti edecektir.

6.3. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması, alt projede görev yapan çalışanlardan (doğrudan ve dolaylı istihdam) gelen şikayetleri kapsar. Bu mekanizma, şikayetlerin alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca erken tespitini, değerlendirilmesini ve çözümünü sağlamayı hedefleyen etkili bir yaklaşım olarak yapılandırılmıştır. Şikâyet Mekanizması, şikâyetle bulunan hiçbir çalışanın misillemeye maruz kalmamasını garanti altına almalıdır.

Çalışanlara yönelik şikâyet mekanizmasının kapsamı (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) şunları içerebilir:

- İş sağlığı ve güvenliği,
- Çalışma koşulları,
- Ücretler,
- Yerel toplum veya diğer çalışanlarla yaşanan sorunlar,
- Ortak kullanım alanlarındaki hijyen sorunları,
- Yetersiz gıda ve/veya çalışan güvenliği vb.

ŞM, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla tüm alt proje çalışanlarına duyurulacaktır. Her çalışana işe alım aşamasında ŞM hakkında bilgi verilecek, mekanizmanın işleyişi el kitapları gibi belgelerde erişilebilir biçimde sunulacaktır.

Bazı çalışanlar için gizlilik son derece önemlidir. Bu nedenle çalışanlar, şikayetlerini isimsiz şekilde iletebileceklerdir ve bu konuda herhangi bir kısıtlama olmayacaktır. İsim belirtilmeden yapılan şikayetlerde, alınan önlem veya verilen yanıt, çalışanların kullandığı konteynerlere yerleştirilen uygun panolarda ilan edilecektir.

Beylikova Belediyesi iletişim araçlarına ek olarak, çalışanlar şikayetlerini iletmek için şu kanalları kullanabilecektir:

- Şantiyelerde belirlenen noktalara yerleştirilecek şikâyet kutuları, çalışanların gizlilik içinde şikayetlerini isimsiz şekilde iletebilmelerini sağlayacaktır.
- Şantiyelerdeki saha yöneticileriyle doğrudan iletişim kurulabilecektir. Yöneticiler, şikayetleri belgelendirmek ve ilgili yetkililere iletmekten sorumlu olacaktır.
- Düzenli olarak yapılacak toplantılar ve resmi/gayri resmi danışma oturumları, çalışanların şikayetlerini dile getirebilecekleri platformlar olacaktır. Bu oturumlar, gizliliği koruyacak şekilde yapılandırılacak ve şikayetçi çalışanın herhangi bir misillemeye maruz kalmasının önüne geçilecektir.

Yüklenici, inşaat alanında sözlü olarak ya da konteynerlerde bulunacak şikâyet formları aracılığıyla alınan tüm şikayetleri kayıt altına alacak bir sorumlu atayacaktır. Bu sorumlu personel, alınan şikayetleri alt proje ŞM yetkilisine ileterek çözüm sürecini başlatacaktır. Ayrıca, alt proje çalışanları, istihdamla ilgili olmayan konular için kamuya açık şikâyet mekanizmasına başvurma hakkını sürdürecektir.

Çalışanlar, Beylikova Belediyesi PUB Ç&S ekibi tarafından sunulan çözümlerden memnun kalmazsa veya daha yüksek bir seviyede açıklama talep ederse, aşağıda verilen iletişim bilgileri aracılığıyla şikâyet veya taleplerini iletebileceklerdir. Çalışanlar, amirlerine, İnsan Kaynakları Birimi'ne veya Ç&S temsilcisine gizlilik içinde ve misilleme korkusu olmadan başvurabileceklerdir. Tüm şikayetler gizlilik ve tarafsızlık esaslarına göre ele alınacak ve adil, şeffaf bir çözüm süreci sağlanacaktır. İş gücüne özgü şikâyet mekanizmasının ayrıntılı prosedürü, proje özelinde hazırlanacak olan İş Gücü Yönetim Planı'nda (İYP) açıklanacaktır.

Beylikova Belediyesi tarafından çalışan şikâyet mekanizmasını yönetmek üzere atanacak görevli, Ek-C’de sunulan Örnek Şikâyet Formu ile yazılı olarak alınan öneri ve şikâyetleri kabul edecektir. Ardından alınan önlemler ve sunulan çözüm Ek-D’de yer alan Şikâyet Sonuçlandırma Formu ile kayıt altına alınacaktır. Böylece, şikâyet mekanizması kapsamında yürütülen tüm faaliyetler kayıt altına alınacak ve çalışanlar ile Beylikova Belediyesi arasında şeffaf bir ilişki kurulmasına özen gösterilecektir.

6.4. Şikâyet Mekanizması Raporlaması

Yükleniciler, her ay ve her çeyrekte Beylikova Belediyesi’ne Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR) sunacaktır. Beylikova Belediyesi, bu raporları inceledikten sonra, alt projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin ÇSİR’leri, şikâyet özeti ve çözüm süreçleri (şikâyet kayıtları dahil) ile birlikte üç ayda bir İLBANK’a iletecektir. Ayrıca, ÇSİR’ler, İLBANK tarafından altı ayda bir Dünya Bankası’na ilerleme raporları ile birlikte sunulacaktır.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet

Beylikova Belediyesi, alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca izleme faaliyetlerini yürütecektir. Bu PKP, paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir. PKP’de yer alan ancak paydaşlar tarafından uygun bulunmayan iletişim araçları da geri bildirimler doğrultusunda revize edilecektir. Ayrıca, alt projenin kapsamındaki paydaş katılım faaliyetlerini etkileyebilecek önemli değişiklikler olması durumunda da PKP güncellenecektir.

Bunlara ek olarak, ŞM uygulamasına dair özet bilgiler, kişisel verilerin gizliliği korunarak, her yıl Beylikova Belediyesi’nin web sitesinde yayımlanacaktır.⁷ Şikayetler, sorular ve ilgili olayların aylık özetleri, düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanma durumu ile birlikte, inşaat aşamasında yüklenici tarafından; işletme aşamasında ise Beylikova Belediyesi tarafından hazırlanacaktır. Bu özetler, alt projenin inşaat aşamasında yüklenici tarafından hazırlanacak aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR) dahil edilerek Beylikova Belediyesi’ne sunulacaktır.

Ayrıca, yüklenici, alınan şikayetleri sadece raporlamakla kalmayacak, aynı zamanda şikayetleri alt projenin sahibi olan Beylikova Belediyesi’ne vakit kaybetmeden iletecektir. Bu aylık özetler/raporlar hem şikayetlerin sayısının ve niteliğinin hem de Beylikova Belediyesi ile yüklenicilerin bu şikayetlere zamanında ve etkili şekilde yanıt verebilme kapasitelerinin değerlendirilmesinde bir araç olacaktır.

Olaylar bakımından ise, yüklenici; çevresel, sosyal, iş gücüyle ilgili beklenmedik olayları, kazaları, iş kayıplarını vb. alt projenin sahibi olan Beylikova Belediyesi’ne derhal raporlamakla sorumlu olacak ve projenin süresi boyunca sahada olay kayıt defteri tutacaktır.

Aylık ÇSİR’ler yüklenici tarafından Beylikova Belediyesi’ne sunulmak üzere hazırlanacaktır. Üç aylık ÇSİR’ler ve altı aylık alt proje ilerleme raporları Beylikova Belediyesi tarafından hazırlanacak ve şikâyet kayıtları ile birlikte İLBANK’a sunulacaktır. Altı aylık ÇSİR’ler ve alt proje ilerleme raporları ise İLBANK tarafından Dünya Bankası’na iletilecektir.

Bu raporlar, ilgili dönemde sağlık, güvenlik, çevresel ve sosyal performans, şikâyet mekanizması ve paydaş katılım faaliyetlerinin özetini içerecektir. ŞM’nin etkili şekilde uygulanmasına yönelik tüm çabalar, alt projeye özgü PKP’de yer alan formlar ve kayıtlarla

⁷ <https://www.beylikova.bel.tr/>

belgelenerek belirlenmiş Anahtar Performans Göstergeleri (APG) doğrultusunda değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Ayrıca, şikâyet mekanizmasını kullanan kişilerin kişisel bilgilerinin gizli tutulacağı ve bu bilgilerin hiçbir şekilde raporlarda paylaşılmayacağı da unutulmamalıdır.

Raporlama süreci gereklilikleri ve rol dağılımı aşağıdaki Tablo 7’de sunulmaktadır:

Tablo 7. Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı

Sorumlu Taraf	Rol ve Sorumluluklar
PUB (Beylikova Belediyesi)	- Proje uygulamasını genel olarak izlemek ve ulusal ile Dünya Bankası standartlarına uygunluğu sağlamak - Paydaşlarla koordinasyon sağlamak ve etkin iletişimi temin etmek - Yapım müşavirinden ve yükleniciden gelen raporları incelemek ve onaylamak - Proje faaliyetlerini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek
Yapım Müşaviri	- İnşaat faaliyetlerini izlemek ve proje teknik şartname ve standartlarına uygunluğu sağlamak - Düzenli ilerleme raporları hazırlayıp PUB’a sunmak - Şantiye denetimlerini gerçekleştirmek ve bulguları belgelemek - Proje planı veya standartlardan sapmaları tespit edip PUB’a bildirmek
Yüklenici	- Onaylı plan ve programa uygun olarak proje faaliyetlerini uygulamak - İnşaat faaliyetlerine, kullanılan malzemelere ve istihdam edilen iş gücüne ilişkin kayıtları tutmak - Günlük/haftalık ilerleme raporlarını Yapım Müşavirine sunmak -Yapım Müşaviri tarafından iletilen sorunlara zamanında çözüm sağlamak

7.2. Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Raporlaması

Alt projenin inşaat aşaması süresince, yüklenici(ler) her ay çevresel ve sosyal performansa ilişkin kısa raporlar hazırlayacak ve Beylikova Belediyesi yönetimine sunacaktır. Bu raporlar, paydaş katılım planının uygulanmasına dair güncellemeleri ve bu bölümde belirtilen göstergeleri içerecektir. Aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak ve İLBANK bu verileri üç ayda bir Dünya Bankası’na raporlayacaktır.

Beylikova Belediyesi Sosyal Uzmanı (ŞM İrtibat Kişisi), paydaş gruplarına geri bildirimi, öncelikli olarak alt projeden etkilenen mahallelerde yapılacak halka açık toplantılar yoluyla sağlayacaktır. Bu toplantıların tutanakları, bir sonraki toplantılarda katılımcılarla paylaşılacaktır. Bu özetler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kimlik bilgileri çıkarılarak yayımlanacaktır.

Şikâyet Mekanizması aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Alt projeye ilişkin önemli güncellemeler, Beylikova Belediyesi’nin resmî web sitesinde yayımlanacaktır.

EKLER

Ek A - ÇED Kararı



T. C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Sayı : E-43549071-220.02-1250701

05.07.2021

Konu : ÇED Gerekli Değildir Kararı

BEYLİKOVA KAYMAKAMLIĞINA

İlimiz, Beylikova İlçesi, Beylikova Mahallesi, 505, 506, 507 parsellerde Beylikova Belediye Başkanlığı tarafından projelendirilen "Güneş Enerji Santrali" projesi ile ilgili Valiliğimize sunulan Proje Tanıtım Dosyası ÇED Yönetmeliği'nin 15. maddesi uyarınca incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

ÇED Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince bahse konu proje ile ilgili Valiliğimizce "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararı verilmiştir.

Söz konusu projeye ilişkin Proje Tanıtım Dosyası ve eklerinde belirtilen hususlar ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı Yönetmeliklere uyulması, meri mevzuat uyarınca ilgili kurum/kuruluşlardan gerekli izinlerin alınması, projede yapılacak ÇED Yönetmeliğine tabi değişikliklerin Valiliğimize bildirilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Kubilay ANT

Vali a.

Vali Yardımcısı

Ek: Çevresel Etki Değerlendirme Belgesi (1 Sayfa)

Dağıtım:

BEYLİKOVA KAYMAKAMLIĞINA(Ek
konulmadı)
BEYLİKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
BURÇED MÜHENDİSLİK HİZ. LİMİTED
ŞİRKETİNE
(Üçevler Mahallesi Ünzil Sokak
No:8-Nilüfer/BURSA)(Ek konulmadı)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5E131546-B8AF-49C1-BA5E-A60DB03F4209

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ebd>

Adres : Ana Bina - Ertuğrulgazi Mah. Aliya İzzetbegović Cad. No: 2 26150 Tepebaşı /

ESKİŞEHİR - Ek Bina : Hoşnudiye Mah.Behiç Erkin Cad.No:10/B

Tepebaşı/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (322) 335 88 98 Pbx(Rahmanpaşa Eski) : 0 (322) 335 00 25

Bilgi için: Fatih ÖKSÜZ

Kimyager

Telefon No: (222) 335 88 98-

316



Ek C-Örnek Şikayet Formu

Şikayet Formu

GES sahasında kullanılacaktır.

Referans No	
Ad – Soyad Şikayet sahibi anonim kalma hakkına sahiptir. Ad ve adres vermek zorunlu değildir; ancak, şikayetle ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliğinden dolayı bazı sorunlar yaşanabileceği unutulmamalıdır.	
Tercih ettiğiniz iletişim yöntemi:	Lütfen işaretleyiniz ve detayları belirtiniz
E-posta	
Telefon	
Posta	
Diğer (Lütfen belirtiniz)	
İl/İlçe/Yerleşim:	
Tarih	
Şikayet Kategorisi:	
1. Alt projeden etkilenen varlıklar/mülkler hakkında	
2. Altyapı hasarları hakkında (yollar, kanalizasyon sistemi, su kaynakları vb.)	
3. Gelir kaynaklarında azalma veya tamamen kayıp hakkında	
4. Çevresel sorunlar hakkında	
5. İstihdam süreci hakkında	
6. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
7. Uygunsuz davranışlar hakkında	
8. Diğer (Lütfen belirtiniz):	
Şikayetin Açıklaması Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?	
Sorunun çözülmesi için nasıl bir işlem yapılmasını istersiniz?	

İmza:

Tarih:

Ek D-Örnek Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Numarası:	
Gerekli acil eylemi tanımlayın:	
Gerekli uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekliyse):	
Tazminat Gerekli mi?	☐ EVET ☐ HAYIR
Düzeltilici Eylem ve Kararın Kontrolü	
Düzeltilici Eylem Aşamaları	Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Tazminat ve Son Aşamalar

Bu bölüm, şikayet sahibinin tazminat ödemesini alması ve şikayetinin giderilmesi sonrasında doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikayet Sahibi Ad-Soyad ve İmza

Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisinin Unvanı, Adı-Soyadı ve İmzası:

Tarih/...../.....

Şikayet Veritabanı

Şikayet Tarihi	Şikayetçinin Sahibinin Adı	Şikayet Konusu	Düzeltilici İşlem	Şikayet Durumu

Ek E-Örnek Kilit Bilgi Sağlayıcı Görüşme Formu (Tekil Paydaş Görüşmeleri İçin)

Görüşmelerde Kullanılacaktır.

Anket No:	
Anketi Yapan:	
Tarih:	
İl/İlçe/Mahalle	
Anket Yapılan Kişinin Pozisyonu / Adı-Soyadı / Telefon Numarası:	

A. PROJE BİLGİ DÜZEYİ

A.1. Daha önce proje hakkında bilgi sahibi oldunuz mu? (Eğer hayır ise Bölüm B'ye geçiniz)	1. Evet 2. Hayır
A.2. Proje hakkında bilgiyi kimden/nereden duyduunuz?	
A.3. Proje hakkında neler biliyorsunuz?	
A.4. Proje hakkında sahip olduğunuz bilgi seviyesi yeterli mi?	1. Evet 2. Hayır 3. Kısmen
A.5. Proje hakkında ek olarak hangi bilgileri almak istersiniz?	
A.6. Bugüne kadar proje ile ilgili herhangi bir şikayet veya öneriniz oldu mu? Eğer olduysa, hangi kanal aracılığıyla ilettiniz? Şikayetinizin veya önerinizin ele alınma ve çözülme şeklinden memnun musunuz?	

B. YERLEŞİMİN DEMOGRAFİK ÖZELLİKLERİ

B.1. Nüfus		Kişi Sayısı	Hane Sayısı
	Daimî İkamet Edenler		
	Mevsimsel Gelenler		
	Diğer (.....)		

B.2. Nüfusta mevsimsel bir değişiklik varsa, bunun nedeni nedir?		
B.3. Hane Kullanımı	Kullanımda Olan	
	Boş	
	Toplam	
B.4. Son 5 yıl içinde mahallenizde/köyünüzde kalıcı bir nüfus değişikliği oldu mu? (Mali zorluklar, yaşlı ölümleri, istihdam amaçlı göç vb.)	1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi	
B.5. Eğer nüfusta kalıcı bir değişiklik olduysa, bunun nedeni nedir?		

C. SOSYO-EKONOMİK SEVİYE

C.1. Eğitim Düzeyi (Lütfen sayıları yan sütunda belirtiniz.)	1. Mevcut öğrenci 2. Hiç okula gitmedi ve okuma yazma bilmiyor 3. Hiç okula gitmedi ancak okuma yazma biliyor 4. İlköğretim/ortaokul mezunu 5. Lise mezunu 6. Üniversite mezunu 7. Lisansüstü
C.2. Gelir Kaynağı (Lütfen sayıları yan sütunda belirtiniz.)	1. Emekli 2. Memur 3. Hizmet sektörü çalışanı 4. Esnaf/Tüccar 5. Tarım 6. Hayvancılık 7. Avcılık 8. Diğer.....

D. TARIM VE HAYVANCILIK

D.1. Mahallede/Köyde Yetiştirilen Tarımsal Ürünler Nelerdir?	
Ürün	Yıllık Üretim (Ton)
Buğday	
Arpa	
Yer Fıstığı	
Zeytin	
Patates-Soğan	
Sebzeler	
Meyveler	

Diğer:	
Diğer:	

D.2. Planlanan güneş enerji santrali arazisini mahalleniz/köyünüzdeki veya dışarıdan gelen kişiler kullanıyor mu? Eğer evet ise, kaç hane ve hangi amaçlarla kullanıyorlar (tarım/hayvancılık/avcılık)?

D.3. Son 5 yıl içinde tarımsal üretimde bir değişiklik oldu mu?

1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi

D.4. Eğer değişiklik olduysa, bunun başlıca nedenleri nelerdir?

.....

D.5. Tarımla ilgili en önemli 3 sorun nelerdir?

1-.....

2-.....

3-.....

D.6. Mahallede/Köyde Hayvan Sayısı	
1.Büyükbaş	
2.Küçükbaş	
3.Arı Kovanı	
4.Kümes Hayvanları	

D.7. Son 5 yıl içinde hayvansal üretimde bir değişiklik oldu mu?

1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi

D.8. Eğer değişiklik olduysa, bunun başlıca nedenleri nelerdir?

.....

D.9. Hayvancılıkla ilgili en önemli 3 sorun nelerdir?

1-.....

2-.....

3-.....

E. ALTYAPI HİZMETLERİ

	Mevcut mu?	Yeterli mi?	Yetersizse, nedeni nedir?
E.1. Elektrik altyapısı	1.Evet 2.Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	

E.2. İçme suyu kaynağı	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Hazır su 7. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.3. Kullanım suyu kaynağı	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.4. Atık su hizmetleri	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.5. Katı atık hizmetleri	1. Kanalizasyon 2. Foseptik tankından vakümlama ile boşaltma 3. Arıtılmadan çevreye deşarj 4. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.6.Solid waste services	1. Belediye tarafından toplanıyor 2. İl Özel İdaresi tarafından toplanıyor 3. Yakılıyor 4. Gömülüyor 5. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.7. Isıtma kaynağı	1. Odun-kömür 2. Elektrik 3. Doğal gaz 4. Isıtma kaynağı yok 5. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.8. Telefon/internet erişimi	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.9. Yol	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.10. Ulaşım hizmetleri	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.12. Diğer		1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	

F. EĞİTİM VE SAĞLIK HİZMETLERİ

F.1. Mahallenizde/köyünüzde okul var mı?

1.Yes 2.No

F.2. Yoksa, öğrenciler nasıl ve ne kadar mesafeye seyahat ediyor?

Öğrenciler yerleşim bölgesindeki okula, km mesafeye, (servis, özel araç, toplu taşıma) ile gider.

F.3. Mahallenizde/köyünüzde kaç öğrenci var?

.....

F.4. Mahallenizde/köyünüzde bir sağlık kurumu var mı?

1. Evet (Sağlık ocağı, hastane, diğer.....) 2. Hayır

F.5. Yoksa, vatandaşlar nasıl ve ne kadar mesafeye gidiyor?

.... km uzaklıktaki yerleşimindeki sağlık kurumuna (sağlık ocağı, hastane, diğer.....) (servis, özel araç, toplu taşıma) ile gider.

F.6. Mahallenizde/köyünüzde yaygın bir salgın hastalık var mı? (Covid-19 hariç)

.....

G. PROJE ETKİLERİ

Projenin inşaat ve işletme aşamalarında ne tür olumlu/olumsuz etkiler bekliyorsunuz?

Etkilenme Konusu	Etkisinin Niteliği	Proje Dönemi	Beklenen Etkinin Açıklaması	Etkinin Azaltılmasına Yönelik Öneriler
G.1. Toz	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.2. Koku	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.3. Gürültü	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.4. Yol	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.5. Ulaşım hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.6. Trafik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.7. İstihdam	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.8. Yerel tedarik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması		

	4. Hiçbiri	3. Her iki aşamada da		
G.9. Güvenlik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.10. Elektrik altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.11. İçme suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.12. İçme suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.13. Kullanım suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.14. Kullanım suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.15.Sulama suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.16 Sulama suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.17. Atık su altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.18. Katı atık toplama	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.19. Eğitim hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.20. Sağlık hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.21. Nüfus	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		

H. HASSAS GRUPLAR

Mahallenizde/köyünüzde aşağıdaki gruplardan kişiler var mı? Varsa, isimlerini ve iletişim bilgilerini ya da yakınlarının iletişim bilgilerini alabilir miyiz?

Hassas Gruplar	Var mı?	Kişi Sayısı	Projeden etkileniyorlar mı? (Örneğin, GES arazisini tarım, hayvancılık veya geçiş için kullanıyorlar mı?)
Okuma yazma bilmeyen	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Sığınmacı/mülteci	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Okul çağında olup okula gitmeyen çocuk	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Kadın hane reisi	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
70 yaş üstü ve yalnız yaşayan kişi	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Zihinsel engelli	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Fiziksel engelli	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Devlet, dernekler veya bireylerden sosyal yardım ile geçinen kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Sürekli tıbbi bakım gerektiren kronik hastalığı olan veya bakıma muhtaç kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
İş aradığı halde iş bulamayan işsiz kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır

Ek F-Örnek İstişare Formu (Paydaş İstişare Toplantısı için)

İSTİŞARE FORMU

TOPLANTI DETAYLARI						
Görüşülen Kurum/Kişi				İletişim Yöntemi ☐ Telefon ☐ Yüz yüze ☐ Web sitesi ☐ Diğer		
Görüşmecinin Adı-Soyadı:						
Telefon						
Adres						
E-posta						
Paydaş Türü						
Kamu Kurumu	Özel Sektör	Meslek Kuruluşu/Üniversite	Oda	Sivil Toplum Kuruluşu (STK)	Sanayi	Medya
Toplantı İçeriği						
Alt Proje ile ilgili sorular:						
Alt Proje ile ilgili endişeler/görüşler:						
Yukarıda belirtilen görüşlere verilen yanıtlar:						